

1.	<b>Field of study</b>	<b>Law</b>
2.	Academic year of entry	2017/2018 (winter term), 2018/2019 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	long-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	part-time

**Module:** Administrative law - part I

**Module code:** admin\_p\_01

**1. Number of the ECTS credits:** 4

<b>2. Learning outcomes of the module</b>			
<b>code</b>	<b>description</b>	<b>learning outcomes of the programme</b>	<b>level of competence (scale 1-5)</b>
admin_p_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu administracji i prawa administracyjnego.	K_W03	4
admin_p_01_2	Zna system źródeł prawa administracyjnego.	K_W07	3
admin_p_01_3	Rozpoznaje prawne formy działania administracji publicznej.	K_W06	2
admin_p_01_4	Zna strukturę administracji publicznej z uwzględnieniem podziału terytorialnego kraju.	K_W06	2
admin_p_01_5	Rozpoznaje instytucje kontroli administracji.	K_W06	2
admin_p_01_6	Rozpoznaje kompetencje organów administracji publicznej i zasady ich działania.	K_U04	1
admin_p_01_7	Identyfikuje szczegółowe regulacje odnoszące się do relacji zachodzących pomiędzy obywatelem a organami państwa.	K_U04	1
admin_p_01_8	Analizuje wydarzenia, zjawiska i sytuacje społeczne w sferze administracji publicznej.	K_K02	1

<b>3. Module description</b>	
<b>Description</b>	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego oraz wybranych zagadnień prawa administracyjnego regulowanego ustawami szczególnymi np. z zakresu prawa zrzeszania się, dostępu do informacji publicznej, czy administracyjnoprawnego statusu obywatela. Student zapoznawany jest z podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z system kontroli funkcjonowania administracji publicznej.
<b>Prerequisites</b>	

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
admin_p_01_w_2	Written test	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu prawa administracyjnego.	admin_p_01_1, admin_p_01_2, admin_p_01_3, admin_p_01_4, admin_p_01_5, admin_p_01_6, admin_p_01_7, admin_p_01_8

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
admin_p_01_fns_1	lecture	Wykład wyjaśniający podstawowe pojęcia oraz omawiający przepisy prawa, pozwalający na przyswojenie wiedzy z zakresu ustroju i zasad funkcjonowania organów administracji publicznej.	20	Praca ze wskazaną literaturą, przedmiotu, orzecznictwem i aktami prawnymi, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień na wykładzie.	30	
admin_p_01_fns_2	practical classes	W oparciu o wiedzę zdobytą na wykładach oraz na podstawie pracy własnej student wyjaśnia problemy związane z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej.	14	Student analizuje wskazane akty prawne, literaturę i orzecznictwo sądowe, rozwiązuje problemy prawne wskazane przez prowadzącego ćwiczenia.	36	admin_p_01_w_2