

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>prawo</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy), 2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo administracyjne - cz. II

**Kod modułu:** admin\_p\_01.2

1. Liczba punktów ECTS: 7

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_p_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu administracji i prawa administracyjnego	K_W03	4
admin_p_01_2	Zna system źródeł prawa administracyjnego	K_W07	3
admin_p_01_3	Rozpoznaje prawne formy działania administracji publicznej	K_W06	2
admin_p_01_4	Zna strukturę administracji publicznej z uwzględnieniem podziału terytorialnego kraju	K_W06	2
admin_p_01_5	Rozpoznaje instytucje kontroli administracji	K_W06	2
admin_p_01_6	Rozpoznaje kompetencje organów administracji publicznej i zasady ich działania	K_U04	1
admin_p_01_7	Identyfikuje szczegółowe regulacje odnoszące się do relacji zachodzących pomiędzy obywatelem a organami państwa	K_U04	1
admin_p_01_8	Analizuje wydarzenia, zjawiska i sytuacje społeczne w sferze administracji publicznej	K_K02	1

3. Opis modułu

<b>Opis</b>	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego oraz wybranych zagadnień prawa administracyjnego regulowanego ustawami szczególnymi np. z zakresu prawa zrzeszania się, dostępu do informacji publicznej, czy administracyjnoprawnego statusu obywatela. Student zapoznawany jest z podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z system kontroli funkcjonowania administracji publicznej.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia semestru I modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_p_01_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny obejmujący zagadnienia z części dotyczącej podstawowych pojęć z zakresu administracji publicznej, z zagadnień dotyczących ustroju i prawnych form działania administracji oraz z zakresu kontroli administracji i wybranej części prawa administracyjnego materialnego.	admin_p_01_1, admin_p_01_2, admin_p_01_3, admin_p_01_4, admin_p_01_5, admin_p_01_6, admin_p_01_7, admin_p_01_8
admin_p_01_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu prawa administracyjnego.	admin_p_01_1, admin_p_01_2, admin_p_01_3, admin_p_01_4, admin_p_01_5, admin_p_01_6, admin_p_01_7, admin_p_01_8

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_p_01_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe pojęcia oraz omawiający przepisy prawa, pozwalający na przyswojenie wiedzy z zakresu ustroju i zasad funkcjonowania organów administracji publicznej.	30	Praca ze wskazaną literaturą, przedmiotu, orzecnictwem i aktami prawnymi, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień na wykładzie	70	admin_p_01_w_1
admin_p_01_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o wiedzę zdobytą na wykładach oraz na podstawie pracy własnej student wyjaśnia problemy związane z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej.	30	Student analizuje wskazane akty prawne, literaturę i orzecznictwo sądowe, rozwiązuje problemy prawne wskazane przez prowadzącego ćwiczenia.	45	admin_p_01_w_2