

1.	Nazwa kierunku	filologia germańska
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztaty z praktykami biznesu

Kod modułu: 02-FGTE-WJB

1. Liczba punktów ECTS: 1

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
02-FGTE-WJB 1	- Zna podstawowe słownictwo z dziedziny prawa cywilnego i gospodarczego, ekonomii przedsiębiorstw i biura, zarówno w języku obcym, jak i ojczystym - Wyszukuje i selekcjonuje terminologię fachową, wykorzystując słowniki ogólne i specjalistyczne - Wyszukuje i stosuje wiedzę specjalistyczną z różnych dziedzin w procesie negocjacji, rozmów ze specjalistami, a także prezentacji dotyczących opisu funkcjonowania instytucji prawnych, gospodarczych i przemysłowych - Rozpoznaje różnice kulturowe w prowadzeniu rozmów/negocjacji oraz umie na nie odpowiednio zareagować - Prowadzi dyskusję, stosując merytoryczne argumenty - Umie pracować w zespole, pełniąc w nim różne funkcje - Potrafi wygłaszać referaty, prezentować swoje zdanie na temat zagadnień specjalistycznych, zwłaszcza z prawa cywilnego - Potrafi sporządzać pisma w języku niemieckim, prowadzić korespondencję handlową i biznesową	FG_K01	3
		FG_K02	3
		FG_U04	3
		FG_U05	3
		FG_W05	3

3. Opis modułu	
Opis	W ramach modułu student zapozna się i opanuje następujące treści: 1. Podstawowa komunikacja biurowa. 2. Elementy korespondencji handlowej. 3. Terminologia z zakresu niemieckiego języka prawniczego i ekonomicznego (podstawy terminologii prawa cywilnego i gospodarczego, rodzaje umów, handel zagraniczny). 4. Techniki komputerowe pomocne w pracy biurowej z językiem niemieckim. 5. Tłumaczenie podstawowych dokumentów z zakresu komunikacji biurowej.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
02-FGTE-WJB 1_fs	zaliczenie	- definiowanie pojęć oraz ich zastosowanie do wybranych przykładów - przyporządkowywanie ekwiwalentów języka ojczystego do prezentowanych pojęć fachowych - przyporządkowanie synonimów / antonimów do pojęć fachowych lub kolokacji - sporządzenie tłumaczenia z wykorzystaniem różnych źródeł, sporządzanie pism - przygotowanie referatu na temat specjalistyczny z zakresu prawa, ekonomii - przygotowanie symulacji rozmowy na temat specjalistyczny - sporządzenie opisu zależności pomiędzy poszczególnymi gałęziami prawa, gospodarki lub polityki - sporządzenie projektu zespołowego na wybrany temat specjalistyczny - przygotowanie referatu dotyczącego różnic interkulturowych w omawianej dziedzinie prawa lub/i ekonomii	02-FGTE-WJB 1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
02-FGTE-WJB	ćwiczenia	metoda projektów, dyskusja dydaktyczna związana z wykładem, ćwiczenia produkcyjne, ćwiczenia receptywne	15	przygotowanie projektu, wyszukiwanie ekwiwalentów, kolokacji w języku ojczystym, przyporządkowywanie synonimów, antonimów, praca z tekstem fachowym, praca z podręcznikiem, słownikiem, lektura literatury specjalistycznej	15	02-FGTE-WJB 1_fs