

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Prawo w bibliotece\*\*\*\*\*

**Kod modułu:** 02-BN-S1-PB05

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
PB05_1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa w bibliotece.	K_W11	5
PB05_2	Student ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych nowych osiągnięciach w zakresie przepisów prawnych.	K_W05	5
PB05_3	Student potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie dziedzin prawnych w języku polskim i języku obcym.	K_U07	4
PB05_4	Student posiada umiejętność merytorycznego argumentowania, z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułowania wniosków.	K_U10	5
PB05_5	Student efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania.	K_K05	5
PB05_6	Student ma świadomość konieczności dostosowania obowiązków w pracy do przepisów BHP	K_K06	5

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	W ramach modułu studenci zapoznają się ze źródłem prawa pracy w Polsce, prawnego funkcjonowania bibliotek m.in.: organizacyjnego, finansowego, działalności statutowej z uwzględnieniem problematyki działalności gospodarczej, współpracy bibliotek z innymi organizacjami oraz projektem legislacyjnym. Studenci poznają podstawowe definicje ergonomii, zakres i przedmiot badań naukowych oraz aplikację praktyczną. Nabywają umiejętności właściwego zdefiniowania zagrożeń w miejscu pracy i potrafią przedsięwziąć środki zaradcze. Celem przedmiotu jest przekazanie interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy opartej na najnowszych osiągnięciach nauk społecznych.
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawnych. Znajomość praw i obowiązków pracownika i pracodawcy w bibliotekach.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PB05_w_1	Sprawdzian pisemny	Sprawdzian pisemny sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy szczegółowej z zakresu prawa.	PB05_1, PB05_2
PB05_w_2	Prezentacja	Przygotowanie prezentacji zgodnie z przydzielonym tematem prowadzącego.	PB05_3, PB05_4, PB05_5, PB05_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PB05_fs_1	wykład	Wykład konwersatoryjny przybliżający wiedzę z zakresu prawa w bibliotece.	30	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego.	30	PB05_w_1, PB05_w_2