

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>administracja</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:**           Przedmiot do wyboru

**Kod modułu:** wpia\_ad2\_pw

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
wpia_ad2_pw_1	Posiada szczegółową i pogłębioną wiedzę w zakresie konstrukcji szczególnego aspektu prawa administracyjnego i praw pokrewnych, instytucji oraz zasad w tych dziedzinach prawa lub gałęzi nauki ściśle powiązanej z administracją	K_W01 K_W07 K_W11 K_W12	4 4 1 5
wpia_ad2_pw_2	Zna podstawowe instytucje prawa europejskiego niezbędna dla przyszłych urzędników państwowych	K_W08 K_W09	4 5
wpia_ad2_pw_3	Zna podstawowe instytucje administracji rządowej i samorządowej, jej uprawnienia i kompetencje	K_W05	4
wpia_ad2_pw_4	Posiada umiejętności oceny konkretnego zdarzenia na tle przepisów będących przedmiotem wykładu oraz umie odnaleźć właściwą regulację prawną, dokonać jej wykładni i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	K_U01 K_U02	2 4
wpia_ad2_pw_5	Przygotowuje projekty podstawowych dokumentów w toku postępowania administracyjnego lub innego prowadzonego na podstawie ustawy zarówno na obszarze RP, jak i UE	K_U03 K_U05	5 4
wpia_ad2_pw_6	Potrafi określić i zdefiniować sytuację prawną pracowników administracji w różnorodnych jej obszarach	K_U06	5
wpia_ad2_pw_7	Potrafi wypowiedać się (ustnie lub pisemnie) w kwestiach społecznych, odnoszących się do wybranej gałęzi prawa oraz podjąć współpracę w tym zakresie	K_K01 K_K02	4 5
wpia_ad2_pw_8	Potrafi określić i ocenić interesy osób zaangażowanych w wybrane relacje społeczne i prawne oraz poszukać rozwiązań kompromisowych	K_K04 K_K08	4 4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Cykl wykładów obejmuje szczegółową i pogłębioną problematykę wyodrębnioną z określonej gałęzi prawa administracyjnego, na styku tej gałęzi i innych lub problematykę nauki powiązanej z prawem administracyjnym.
<b>Wymagania wstępne</b>	

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
wpia_ad2_pw_fs_1	wykład	Egzamin ma charakter pisemny lub ustny. Jest na tyle wewnętrznie różnicowy, że pozwala na sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Udzielenie prawidłowej odpowiedzi na sformułowane pytania wymaga od studenta znajomości określonych regulacji prawnych lub teorii i poglądów związanych z wybranym zagadnieniem, a także umiejętności zastosowania rozwiązań teoretycznych do konkretnych problemów prawnych lub społecznych z dziedziny szeroko rozumianego prawa administracyjnego	wpia_ad2_pw_1, wpia_ad2_pw_2, wpia_ad2_pw_3, wpia_ad2_pw_4, wpia_ad2_pw_5, wpia_ad2_pw_6, wpia_ad2_pw_7, wpia_ad2_pw_8

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów kształcenia</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
wpia_ad2_pw_fs_1	wykład	Wykład werbalny, z ewentualnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	20	Uczestniczenie w wykładzie, zebranie informacji wskazanych przez wykładowcę w postaci orzecznictwa, piśmiennictwa, ich analiza i opanowanie.	30	wpia_ad2_pw_fs_1