

| | | |
|----|---------------------------|----------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku | filologia angielska |
| 2. | Cykl rozpoczęcia | 2017/2018 (semestr zimowy) |
| 3. | Poziom kształcenia | studia drugiego stopnia |
| 4. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 5. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

Moduł kształcenia: Dyplomacja i stosunki międzykulturowe moduł 1 – Protokół dyplomatyczny

Kod modułu: 02-FA-AD-S2-DP1-PD-1

1. Liczba punktów ECTS: 3

| 2. Zakładane efekty kształcenia modułu | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| kod | opis | efekty kształcenia kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| AD-S2-DP1-PD_K_1 | ma świadomość znaczenia oficjalnych wzorców zachowań w różnych kręgach kulturowych | FA2_K01 FA2_K03 | 2 2 |
| AD-S2-DP1-PD_K_2 | stosuje zasady etykiety i savoir vivru do kształtowania skutecznej komunikacji | FA2_K02 | 4 |
| AD-S2-DP1-PD_U_1 | potrafi krytycznie zinterpretować sytuacje o zróżnicowanym stopniu oficjalności i dobrać właściwe strategie postępowania werbalnego i pozawerbalnego w zależności od kontekstu kulturowego zaistniałej sytuacji | FA2_U03 FA2_U05 FA2_U08 | 2 4 4 |
| AD-S2-DP1-PD_U_2 | potrafi redagować teksty w języku angielskim spełniające wymogi korespondencji dyplomatycznej | FA2_U06 FA2_U07 | 3 3 |
| AD-S2-DP1-PD_U_3 | potrafi zastosować posiadaną wiedzę z zakresu protokołu dyplomatycznego do rozwiązywania nietypowych konfliktów a także wyrażać sprzeciw, niezadowolenie czy dezaprobatę bez narażania się na otwarty konflikt | FA2_U05 FA2_U10 | 3 3 |
| AD-S2-DP1-PD_W_1 | ma pogłębioną wiedzę na temat etykiety językowej i protokołu dyplomatycznego, roli jaką spełniają w dyplomacji i ich wpływu na kształtowanie stosunków międzykulturowych | FA2_W01 FA2_W08 | 3 4 |
| AD-S2-DP1-PD_W_2 | zna dogłębnie zasady sporządzania i analizy korespondencji dyplomatycznej | FA2_W01 FA2_W06 FA2_W08 | 2 2 4 |
| AD-S2-DP1-PD_W_3 | ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zasad prowadzenia skutecznej i dyplomacji | FA2_W08 | 5 |

3. Opis modułu

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis | Moduł zapoznaje studenta z pojęciem protokołu dyplomatycznego i historią jego rozwoju, wprowadza zasady etykiety profesjonalnej oraz savoir vivre 'u, podnosi rolę odpowiednich zachowań językowych i pozajęzykowych w oficjalnych sytuacjach komunikacyjnych; zaznacza studenta z regułami ceremoniału dyplomatycznego obowiązującego w Polsce i innych kręgach kulturowych – w szczególności w kręgu kultur anglojęzycznych – oraz kształci praktyczne umiejętności w zakresie analizy i samodzielnego redagowania korespondencji dyplomatycznej. |
| Wymagania wstępne | brak |

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

| kod | nazwa (typ) | opis | efekty kształcenia modułu |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AD-S2-DP1-PD_w_1 | Test śródsesemestralny | Test sprawdza wiedzę studenta z zakresu protokołu dyplomatycznego i etykiety profesjonalnej | AD-S2-DP1-PD_W_1, AD-S2-DP1-PD_W_2, AD-S2-DP1-PD_W_3 |
| AD-S2-DP1-PD_w_2 | Prace pisemne | Studenci przygotowują kilka tekstów z zakresu korespondencji dyplomatycznej zadanych przez wykładowcę (np.: list oficjalny lub nieoficjalny, pismo ceremonialne/ okazjonalne, nota dyplomatyczna, pełnomocnictwo) | AD-S2-DP1-PD_K_1, AD-S2-DP1-PD_K_2, AD-S2-DP1-PD_U_1, AD-S2-DP1-PD_U_2, AD-S2-DP1-PD_U_3, AD-S2-DP1-PD_W_1, AD-S2-DP1-PD_W_2, AD-S2-DP1-PD_W_3 |
| AD-S2-DP1-PD_w_3 | Rozmowa kontrolna (opcjonalnie) | Studenci są oceniani na bieżąco na podstawie przygotowania do zajęć i aktywności podczas dyskusji grupowej | AD-S2-DP1-PD_K_1, AD-S2-DP1-PD_K_2, AD-S2-DP1-PD_U_1, AD-S2-DP1-PD_U_2, AD-S2-DP1-PD_U_3, AD-S2-DP1-PD_W_1, AD-S2-DP1-PD_W_2, AD-S2-DP1-PD_W_3 |

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

| kod | rodzaj prowadzonych zajęć | | | praca własna studenta | | sposoby weryfikacji efektów kształcenia |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| | nazwa | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych) | liczba godzin | opis | liczba godzin | |
| AD-S2-DP1-PD_fs_1 | ćwiczenia | Metoda podająca i interaktywna; praca w grupie i małych grupach. Analiza elementów protokołu dyplomatycznego na podstawie wspólnej dyskusji | 30 | Lektura tekstów wskazanych przez wykładowcę, przygotowanie do dyskusji podczas zajęć, samodzielna analiza materiału źródłowego, wykonanie prac pisemnych | 45 | AD-S2-DP1-PD_w_1, AD-S2-DP1-PD_w_2, AD-S2-DP1-PD_w_3 |