

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>zarządzanie</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Zarządzanie zasobami ludzkimi

**Kod modułu:** 35-ZA-S1-ZZL

**1. Liczba punktów ECTS:** 6

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
35-ZA-S1-ZZL_1	Student charakteryzuje funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	Z1_W12	5
35-ZA-S1-ZZL_2	Student dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	Z1_W23	3
35-ZA-S1-ZZL_3	Student posiada umiejętność stosowania wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i bycia specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością)	Z1_U01	5
35-ZA-S1-ZZL_4	Student posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli	Z1_U13	4
35-ZA-S1-ZZL_5	Student posiada umiejętność efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań	Z1_U19	3
35-ZA-S1-ZZL_6	Student jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	Z1_K01	4
35-ZA-S1-ZZL_7	Student jest przygotowany do postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	Z1_K10	3
35-ZA-S1-ZZL_8	Student jest przygotowany do poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia	Z1_K06	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Celem modułu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w płaszczyźnie tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji. W wyniku realizacji modułu student powinien: Rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi; Identyfikować podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi i uwarunkowania wewnętrzne oraz zewnętrznego tego procesu; Znać procedury i narzędzia służące do planowania zasobów ludzkich, rekrutacji pracowników, selekcji kandydatów i wprowadzenia nowego pracownika

	<p>do pracy;</p> <p>Rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika oraz skonstruować prosty system skutecznej oceny pracowników;</p> <p>Rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji;</p> <p>Znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia np. poprzez system szkoleń;</p> <p>Rozumieć znaczenie wiedzy we współczesnej organizacji, potrafić identyfikować jej źródła i rozpoznawać sposoby jej kształtowania i pobudzania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi;</p> <p>Nabyć umiejętność efektywnego i etycznego gospodarowania kapitałem ludzkim w korelacji ze strategią biznesową organizacji;</p> <p>Nabyć umiejętność konstruowania i analizowania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prowadzenia interview oraz rozpoznawania własnych potrzeb i potrzeb pracowniczych w kontekście motywowania i planowania kariery.</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy zarządzania, nauka o organizacji

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
35-ZA-S1-ZZL_w1	Egzamin pisemny - test wiedzy	Egzamin pisemny składa się z 15 pytań testowych wielokrotnego wyboru weryfikujących teoretyczną wiedzę studenta z zakresu zasad, procedur metod i sposobów zarządzania zasobami ludzkimi	35-ZA-S1-ZZL_1, 35-ZA-S1-ZZL_2, 35-ZA-S1-ZZL_3, 35-ZA-S1-ZZL_4
35-ZA-S1-ZZL_w2	Ocena ciągła	Indywidualne i grupowe prace pisemne i wypowiedzi ustne polegające na praktycznym rozwiązaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi na podstawie wybranych case study; odgrywanie ról (rozmowy rekrutacyjne, derekrutacyjne, oceniające); przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny); ocena prac domowych	35-ZA-S1-ZZL_2, 35-ZA-S1-ZZL_3, 35-ZA-S1-ZZL_4, 35-ZA-S1-ZZL_5, 35-ZA-S1-ZZL_6, 35-ZA-S1-ZZL_7, 35-ZA-S1-ZZL_8

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów kształcenia</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
35-ZA-S1-ZZL_fns1	wykład	Wykłady informacyjne z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych	20	Przygotowanie do testu wiedzy. Przystwojenie wiedzy w zakresie treści programowych prezentowanych na wykładach. Praca z podręcznikiem	55	35-ZA-S1-ZZL_w1
35-ZA-S1-ZZL_fns2	ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe. Dyskusja problemowa związana z treścią wykładu informacyjnego. Słuchacze powinni aktywnie uczestniczyć w zajęciach, wymieniając doświadczenia i poglądy.	20	Przystwojenie wiedzy w zakresie treści programowych prezentowanych na wykładach. Literatura uzupełniająca. Zapoznanie się z opisami przypadków omawianych na ćwiczeniach. Realizacja dwóch projektów w formie pisemnej: -opis wybranych stanowisk pracy – praca indywidualna, -zaprojektowanie systemu ocen dla pracowników wybranej firmy i przygotowanie	55	35-ZA-S1-ZZL_w2

				kwestionariuszy ocen – praca w kilkuosobowych zespołach.		
--	--	--	--	---	--	--