

1.	Nazwa kierunku	oligofrenopedagogika z arteterapią
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Technologia informacyjna

Kod modułu: 12-OA-N1-12TI

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
_K_1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia; docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych. Pod czas pracy w zespole charakteryzuje się twórczą i poszukującą nowych metod opartych między innymi o wykorzystanie ICT i multimediów	K_K01 K_K02	4 4
_K_2	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki i w szczególności edukacji i wychowaniu przedszkolnym z wykorzystaniem ICT i multimediów; W kontaktach interpersonalnych wykazuje się postawą szacunku i zrozumienia dla różnych kategorii osób i stara się pomóc kompetentnymi wskazówkami, uwzględniając wykorzystanie ICT.	K_K03 K_K05 K_K07	3 3 3
_U_1	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT); posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań z wykorzystaniem ICT; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań; potrafi stosować różne metody uczenia się, w tym udział w kursie -elearningowym, a także wykazuje umiejętność pisania rozkładów materiału, scenariuszy lekcji, wykonywania pomocy dydaktycznych (na przykład prezentacji multimedialnych) lub prowadzonych godzin dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych z wykorzystaniem ICT.	K_U05 K_U07	3 3
_U_2	osiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów; potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych z wykorzystaniem ICT; potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy z uwzględnieniem potrzeb dydaktycznych, naukowych i zawodowych, a także projektuje wykorzystanie	K_U01 K_U08 K_U11	2 2 3

	nowoczesnych technologii w pracy dydaktycznej, wychowawczej, rozwojowej	K_U12	4
_W_1	zna elementarną terminologię w zakresie technologii informacyjnej (TI); rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz pedagogiki ogólnej, pedagogiki specjalnej ze szczególnym uwzględnieniem oligofrenopedagogiki, ma elementarną wiedzę o miejscu TI w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi; ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	K_W01 K_W02 K_W15 K_W17 K_W18	2 2 3 3 4
_W_2	posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych, pozyskiwania przetwarzania informacji w związku z podejmowaniem uczenia się, nauczania osób niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawnych intelektualnie;	K_W05 K_W06 K_W12	4 3 4

3. Opis modułu

Opis	przedmiot Technologia informacyjna ma umożliwić studentom zapoznanie ze środkami, narzędziami, Ogólne cele zajęć z przedmiotu polegają na aktualizacji, kształtowaniu, poszerzeniu, pogłębieniu u studentów wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie zastosowania programów użytkowych w przyszłej pracy zawodowej oraz życiu codziennym na przykładzie pakietu biurowego Microsoft Office 2000 (2003, 2007): edytora tekstu Word, który jest pomocny w pracy biurowej, podczas pisania prac semestralnych, dyplomowych lub magisterskich, przygotowania materiałów dydaktycznych i metodycznych w przyszłej pracy zawodowej, obsługi programu typu arkusz kalkulacyjny MS Excel do opracowania danych i ich analizy oraz przedstawienia danych liczbowych w postaci graficznej; programu MS PowerPoint do przygotowania interaktywnych prezentacji multimedialnych o charakterze edukacyjnym (bądź innych pakietów biurowych typu OpenSource, na przykład OpenOffice, StarOffice, etc.). Zapoznanie się z podstawowymi usługami globalnej sieci Internet, systemem do wspomagania kształcenia na odległość CLMS MOODLE oraz kształtowaniem kompetencji w zakresie kształcenia na odległość. Celem zajęć praktycznych jest przede wszystkim kształtowanie praktycznych umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym oraz rozwiązywania zadań praktycznych przy pomocy programów użytkowych i Internetu.
Wymagania wstępne	posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera (System operacyjny, programy biurowe, Internet)

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
_w_1	ukończenie kursu e-learningowego	sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie opracowania prezentacji multimedialnej zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami. Sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie pracy w zespole	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
_fns_1	wykład	wykład wybranych zagadnień podstawowych z TI z wykorzystaniem multimediów i pomocy audiowizualnych	4	ekstera uzupełniająca (w wersji drukowanej bądź elektronicznej), jej analiza; Udział w kursie e-learningowym; praca z tekstem	26	_w_1
_fns_2	konwersatorium	kształtowanie praktycznych umiejętności w	10	utrwalenie praktycznych umiejętności w	50	_w_1

		zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu. sprawdzenie czy student potrafi opracować dokument tekstowy na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu. kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w Arkuszach kalkulacyjnych. sprawdzenie, czy student potrafi dokonać analizę danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów. ukończenie kursu e-learningowego „Opracowanie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Point” (min. na poziomie 50%). zadanie zaliczeniowe 3 (Opracowanie prezentacji multimedialnej zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami)		zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu. udział w kursie zdalnym, ukończenie kursu e-learningowego „MS Word i jego możliwości” (min. na poziomie 50%). opracowanie dokumentu tekstowego na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu. utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w Arkuszach kalkulacyjnych. udział w kursie zdalnym, ukończenie kursu e-learningowego „Analiza danych w Arkuszach kalkulacyjnych MS Excel” (min. na poziomie 50%). Wykonanie zadania zaliczeniowego w zakresie analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów. Utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania prezentacji multimedialnych. udział w kursie zdalnym, ukończenie kursu e-learningowego „Opracowanie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Point” (min. na poziomie 50%). wykonanie zadania zaliczeniowego, mającego walory projektowe, w postaci prezentacji multimedialnej na podstawie zaproponowanych kryteriów.		
--	--	---	--	--	--	--