

| | | |
|-----------|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku | informacja w instytucjach e-społeczeństwa |
| 2. | Cykl rozpoczęcia | 2014/2015 (semestr zimowy) |
| 3. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 4. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 5. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

Moduł kształcenia: Warsztaty redagowania tekstów

Kod modułu: 02-IE-S1-WRT05

1. Liczba punktów ECTS: 2

| 2. Zakładane efekty kształcenia modułu | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| kod | opis | efekty kształcenia kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| WRT05_1 | Student ma wiedzę o podstawowych stylach wypowiedzi i typach dokumentów, funkcjonujących w instytucjach administracji i gospodarki, kultury i mediów oraz nauce i edukacji. | K_W06 | 4 |
| WRT05_2 | Student potrafi redagować teksty naukowe i użytkowe, z wykorzystaniem profesjonalnego warsztatu pracy edytora (normy językowe i pracy redakcyjnej, cytowanie i wykorzystanie źródeł tradycyjnych i elektronicznych). | K_U05 K_U07 | 5 5 |
| WRT05_3 | Potrafi organizować przygotowanie do składu różnych form wypowiedzi pisemnych oraz jest przygotowany, by postrzegać komunikaty informacyjne jako elementy funkcjonowania instytucji w e-społeczeństwie. | K_U06 K_U07 K_U09 | 3 5 3 |
| WRT05_4 | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umie samodzielnie rozwijać swoje w zakresie pracy wydawniczej, a także potrafi poddać krytycznemu osądowi wytwory pracy redakcyjnej. | K_K01 | 4 |
| WRT05_5 | Potrafi pracować w grupie w trakcie przygotowania wypowiedzi pisemnej i ustnej, wykorzystywanej w komunikowaniu się z interesariuszami różnego typu. | K_K02 | 3 |

| 3. Opis modułu | |
|--------------------------|---|
| Opis | W ramach modułu studenci zdobędą wiedzę z zakresu redagowania tekstów, dokumentacji urzędowej i innych komunikatów informacyjnych w administracji i gospodarce, kulturze i mediach oraz nauce i edukacji. Realizacja modułu ma pozwolić studentowi na zdefiniowanie typów tekstów naukowych i użytkowych oraz pozwolić na nabycie praktycznej umiejętności przygotowania, komponowania i edycji dokumentów na potrzeby instytucji administracji publicznej, biznesu, kultury i nauki. Student powinien posiadać umiejętność redakcji i przygotowania do składu tradycyjnych i tworzonych cyfrowo różnych form wydawniczych. |
| Wymagania wstępne | |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu | | | |
|---|-------------|--|---|
| kod | nazwa (typ) | opis | efekty kształcenia modułu |
| WRT05_w_1 | Projekt | Przygotowanie konkretnych dokumentów, z uwzględnieniem poznanej terminologii oraz wiedzy teoretycznej o zasadach redagowania dokumentów, z wykorzystaniem warsztatu redaktora. | WRT05_1, WRT05_2, WRT05_3, WRT05_4, WRT05_5 |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|---------------|---|---------------|---|
| kod | rodzaj prowadzonych zajęć | | | praca własna studenta | | sposoby weryfikacji efektów kształcenia |
| | nazwa | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych) | liczba godzin | opis | liczba godzin | |
| WRT05_fs_1 | laboratorium | Analiza struktury i form komunikatów informacyjnych (teksty naukowe, teksty użytkowe). Przygotowanie określonych typów dokumentów i ich wpływ na sposób opracowania tekstu, z uwzględnieniem pracy w grupach. Strategie publikowania. Tradycyjny i elektroniczny warsztat redaktora tekstów (normy, opracowania, style wypowiedzi, portale i wortale rynku książki). | 30 | Opracowanie projektów komunikatów informacyjnych zgodnie z wymogami prowadzącego. Przygotowanie się do aktywnego uczestnictwa w ćwiczeniach. Odpowiednia lektura uzupełniająca. | 30 | WRT05_w_1 |