

1.	Field of study	Pedagogy
2.	Academic year of entry	2017/2018 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	full-time

Module: Technologia informacyjna

Module code: 12-PE-S1-6TI

1. Number of the ECTS credits: 2

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
_K_1	<p>ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia; docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych.</p> <p>Pod czas pracy w zespole charakteryzuje się twórczą i poszukującą nowych metod opartych między innymi o wykorzystanie ICT i multimediów</p>	K_K01 K_K02	4 4
_K_2	<p>ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki i w szczególności edukacji i wychowaniu przedszkolnym z wykorzystaniem ICT i multimediów;</p> <p>W kontaktach interpersonalnych wykazuje się postawą szacunku i zrozumienia dla różnych kategorii osób i stara się pomóc kompetentnymi wskazówkami, uwzględniając wykorzystanie ICT.</p>	K_K03 K_K05 K_K07	3 3 3
_U_1	<p>potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT); posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań z wykorzystaniem ICT; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań;</p> <p>potrafi stosować różne metody uczenia się, w tym udział w kursie -elearningowym, a także wykazuje umiejętność pisania rozkładów materiału, scenariuszy lekcji, wykonywania pomocy dydaktycznych (na przykład prezentacji multimedialnych) lub prowadzonych godzin dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych z wykorzystaniem ICT.</p>	K_U07	3
_U_2	<p>posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów; potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych z wykorzystaniem ICT;</p> <p>potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy z uwzględnieniem potrzeb dydaktycznych,</p>	K_U01 K_U08 K_U11	2 2 3

	naukowych i zawodowych, a także projektuje wykorzystanie nowoczesnych technologii w pracy dydaktycznej, wychowawczej, rozwojowej	K_U12 K_U13	4 3
_W_1	zna elementarną terminologię w zakresie technologii informacyjnej (TI); rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz pedagogiki, ma elementarną wiedzę o miejscu TI w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, w tym z pedagogiką; ma elementarna wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	K_W01 K_W02 K_W07 K_W15 K_W17 K_W18	2 2 4 3 3 4
_W_2	posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych, pozyskiwania przetwarzania informacji w związku z podejmowaniem uczenia się, nauczania;	K_W05 K_W06 K_W09 K_W12	4 3 2 4

3. Module description

Description	przedmiot Technologia informacyjna ma umożliwić studentom zapoznanie ze środkami, narzędziami, Ogólne cele zajęć z przedmiotu polegają na aktualizacji, kształtowaniu, poszerzeniu, pogłębieniu u studentów wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie zastosowania programów użytkowych w przyszłej pracy zawodowej oraz życiu codziennym na przykładzie pakietu biurowego Microsoft Office 2000 (2003, 2007): edytora tekstu Word, który jest pomocny w pracy biurowej, podczas pisania prac semestralnych, dyplomowych lub magisterskich, przygotowania materiałów dydaktycznych i metodycznych w przyszłej pracy zawodowej, obsługi programu typu arkusz kalkulacyjny MS Excel do opracowania danych i ich analizy oraz przedstawienia danych liczbowych w postaci graficznej; programu MS PowerPoint do przygotowania interaktywnych prezentacji multimedialnych o charakterze edukacyjnym (bądź innych pakietów biurowych typu OpenSource, na przykład OpenOffice, StarOffice, etc.). Zapoznanie się z podstawowymi usługami globalnej sieci Internet, systemem do wspomaganie kształcenia na odległość CLMS MOODLE oraz kształtowaniem kompetencji w zakresie kształcenia na odległość. Celem zajęć praktycznych jest przede wszystkim kształtowanie praktycznych umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym oraz rozwiązywania zadań praktycznych przy pomocy programów użytkowych i Internetu.
Prerequisites	posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera (System operacyjny, programy biurowe, Interent)

4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
_w_1	kolokwium w postaci Testu (bądź opracowanie referatu na wybrany temat z listy zaproponowanych)	sprawdzenie czy student posiada teoretyczną wiedzę w zakresie TI	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2
_w_2	ukończenie kursu e-learningowego „MS Word i jego możliwości” (min. na poziomie 50%).	sprawdzenie czy student potrafi opracować dokument tekstowy na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu.	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2
_w_3	ukończenie kursu e-learningowego „Analiza danych w Arkuszach kalkulacyjnych MS Excel”	sprawdzenie czy student potrafi dokonać analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów.	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2

_w_4	ukończenie kursu e-learningowego „Opracowanie prezentacji multimedialnych w programie MS Power	sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie opracowania prezentacji multimedialnej zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami. Sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie pracy w zespole	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2
------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
_fs_1	lecture	wykład wybranych zagadnień podstawowych z TI z wykorzystaniem multimediiów i pomocy audiowizualnych	15	lektura uzupełniająca (w wersji drukowanej bądź elektronicznej), jej analiza; Udział w kursie e-learningowym; praca z tekstem	15	_w_1
_fs_2	practical classes	<p>kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu.</p> <p>sprawdzenie czy student potrafi opracować dokument tekstowy na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu.</p> <p>kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w Arkuszach kalkulacyjnych.</p> <p>sprawdzenie, czy student potrafi dokonać analizę danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów.</p> <p>ukończenie kursu e-learningowego „Opracowanie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Point” (min. na poziomie 50%).</p> <p>zadanie zaliczeniowe 3 (Opracowanie prezentacji multimedialnej zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami)</p>	15	<p>utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu.</p> <p>udział w kursie zdalnym, ukończenie kursu e-learningowego „MS Word i jego możliwości” (min. na poziomie 50%).</p> <p>opracowanie dokumentu tekstowego na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu.</p> <p>utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w Arkuszach kalkulacyjnych.</p> <p>udział w kursie zdalnym, ukończenie kursu e-learningowego „Analiza danych w Arkuszach kalkulacyjnych MS Excel” (min. na poziomie 50%).</p> <p>Wykonanie zadania zaliczeniowego w zakresie analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów.</p> <p>Utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania prezentacji multimedialnych.</p> <p>udział w kursie zdalnym, ukończenie kursu e-learningowego „Opracowanie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Point” (min. na poziomie 50%).</p> <p>wykonanie zadania zaliczeniowego,</p>	15	_w_2, _w_3, _w_4

			mającego walory projektowe, w postaci prezentacji multimedialnej na podstawie zaproponowanych kryteriów.		
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--