

1.	Nazwa kierunku	etnologia i antropologia kulturowa
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Technologia informacyjna

Kod modułu: 12-AK-S1-7TI

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
_K_1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju zawodowego; docenia znaczenie etnologii dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych, wielokulturowych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych; pod czas pracy w zespole charakteryzuje się twórczą i poszukującą nowych metod opartych między innymi o wykorzystanie ICT i multimediów	K_K01	1
_K_2	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w zakresie etnologii i antropologii; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie etnologii z wykorzystaniem ICT i multimediów; w kontaktach interpersonalnych wykazuje się postawą szacunku i zrozumienia dla różnych kategorii osób i stara się pomóc kompetentnymi wskazówkami, uwzględniając wykorzystanie ICT; potrafi pracować, w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań zawodowych	K_K03	2
_U_1	potrafi samodzielnie kształcić nową wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT); posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań z wykorzystaniem ICT; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań; potrafi stosować różne metody uczenia się, w tym udział w kursie e-learningowym, a także wykazuje umiejętność pisania rozkładów materiału, scenariuszy lekcji, wykonywania pomocy dydaktycznych (na przykład prezentacji multimedialnych) lub prowadzonych godzin dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych z wykorzystaniem ICT; potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu etnologii i antropologii kulturowej oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych i kulturowych	K_U02 K_U03	2 1
_U_2	Posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów; potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem	K_U07	1

	i podejmowaniem działań profesjonalnych z wykorzystaniem ICT; potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy z uwzględnieniem potrzeb naukowych i zawodowych, a także projektuje wykorzystanie nowoczesnych technologii w pracy etnologa		
_W_1	zna elementarną terminologię w zakresie technologii informacyjnej (TI); rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz etnologii, ma elementarną wiedzę o miejscu TI w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, w tym z etnologią; zna i rozumie ogólne reguły tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości związanej z dystrybucją dóbr kultury; ma elementarną wiedzę na temat planowania ścieżki samorozwoju	K_W16	2
_W_2	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej; posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych, pozyskiwania, przetwarzania informacji w związku z podejmowaniem uczenia się, nauczania	K_W17	1

3. Opis modułu

Opis	Przedmiot Technologia informacyjna ma umożliwić studentom zapoznanie ze środkami, narzędziami, Ogólne cele zajęć z przedmiotu polegają na aktualizacji, kształtowaniu, poszerzeniu, pogłębieniu u studentów wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie zastosowania programów użytkowych w przyszłej pracy zawodowej oraz życiu codziennym na przykładzie pakietu biurowego Microsoft Office 2000 (2003, 2007): edytora tekstu Word, który jest pomocny w pracy biurowej, podczas pisania prac semestralnych, dyplomowych lub magisterskich, przygotowania rozmaitych materiałów w wersji elektronicznej w przyszłej pracy zawodowej (w tym naukowych, promocyjno-reklamowych, innych), obsługi programu typu arkusz kalkulacyjny MS Excel do opracowania danych i ich analizy oraz przedstawienia danych liczbowych w postaci graficznej; programu MS PowerPoint do przygotowania interaktywnych prezentacji multimedialnych (bądź innych pakietów biurowych typu OpenSource, na przykład OpenOffice, StarOffice, LibreOffice, etc.). Zapoznanie się z podstawowymi usługami globalnej sieci Internet, systemem do wspomagania kształcenia na odległość CLMS MOODLE oraz kształtowaniem kompetencji w zakresie kształcenia na odległość. Celem zajęć praktycznych jest przede wszystkim kształtowanie praktycznych umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym oraz rozwiązywania zadań praktycznych przy pomocy programów użytkowych i Internetu.
Wymagania wstępne	Posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera (System operacyjny, programy biurowe, Internet).

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
_w_1	ukończenie kursu e-learningowego „MS Word i jego możliwości”	sprawdzenie czy student potrafi opracować dokument tekstowy na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2
_w_2	ukończenie kursu e-learningowego „Analiza danych w Arkuszach kalkulacyjnych MS Excel”	sprawdzenie czy student potrafi dokonać analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2
_w_3	ukończenie kursu e-learningowego „Opracowanie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Poin	sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie opracowania prezentacji multimedialnej zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami; sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie pracy w zespole	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
_fs_1	konwersatorium	kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu; sprawdzenie, czy student potrafi opracować dokument tekstowy na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu; kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych; sprawdzenie, czy student potrafi dokonać analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów	30	utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu; utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych; utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania prezentacji multimedialnych wykonanie zadania zaliczeniowego, mającego walory projektowe, w postaci prezentacji multimedialnej na podstawie zaproponowanych kryteriów	35	_w_1, _w_2, _w_3