

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Przedmioty do wyboru - w tym jeden z użyciem języka obcego

Kod modułu: wpia_ad2_pwjo

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
wpia_ad2_pwjo_1	Posiada szczegółową i pogłębioną wiedzę w zakresie konstrukcji szczególnego aspektu prawa administracyjnego i praw pokrewnych, instytucji oraz zasad w tych dziedzinach prawa lub gałęzi nauki ściśle powiązanej z administracją	K_W01 K_W07 K_W11 K_W12	4 4 1 5
wpia_ad2_pwjo_2	Zna podstawowe instytucje prawa europejskiego niezbędna dla przyszłych urzędników państwowych	K_W08 K_W09	4 5
wpia_ad2_pwjo_3	Zna podstawowe instytucje administracji rządowej i samorządowej, jej uprawnienia i kompetencje	K_W05	4
wpia_ad2_pwjo_4	Posiada umiejętności oceny konkretnego zdarzenia na tle przepisów będących przedmiotem wykładu oraz umie odnaleźć właściwą regulację prawną, dokonać jej wykładni i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	K_U01 K_U02	2 4
wpia_ad2_pwjo_5	Przygotowuje projekty podstawowych dokumentów w toku postępowania administracyjnego lub innego prowadzonego na podstawie ustawy zarówno na obszarze RP, jak i UE	K_U03 K_U05	5 4
wpia_ad2_pwjo_6	Potrafi określić i zdefiniować sytuację prawną pracowników administracji w różnorodnych jej obszarach	K_U06	5
wpia_ad2_pwjo_7	Potrafi wypowiadać się (ustnie lub pisemnie) w kwestiach społecznych, odnoszących się do wybranej gałęzi prawa oraz podjąć współpracę w tym zakresie	K_K01 K_K02	4 5
wpia_ad2_pwjo_8	Potrafi określić i ocenić interesy osób zaangażowanych w wybrane relacje społeczne i prawne oraz poszukać rozwiązań kompromisowych	K_K04 K_K08	4 4

wpia_ad2_pwjo_9	Potrafi biegle (biernie i czynnie) posługiwać się specjalistycznym językiem obcym.	K_U11	5
-----------------	--	-------	---

3. Opis modułu	
Opis	Zajęcia prowadzone są w formie wykładu, w tym z użyciem języka obcego. W trakcie zajęć student otrzymuje kwantum wiedzy na wybrany temat oraz informacje na temat sposobu poszukiwania źródeł niezbędnych do rozwiązania problemu naukowego lub przedstawienia określonego zagadnienia. Wykład prowadzony w języku obcym jest doskonałym przygotowaniem do wykonywania zawodu przez absolwenta w strukturach UE lub innych międzynarodowych organizacji.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
wpia_ad2_pwjo_w_01	Zaliczenie	Zaliczenie ma charakter pisemny lub ustny. Jest na tyle wewnętrznie różnicowe, że pozwala na sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji. Udzielenie prawidłowej odpowiedzi na sformułowane pytania wymaga od studenta znajomości określonych regulacji prawnych lub teorii i poglądów związanych z wybranym zagadnieniem, a także umiejętności zastosowania rozwiązań teoretycznych do konkretnych problemów prawnych lub społecznych z dziedziny szeroko rozumianego prawa administracyjnego.	wpia_ad2_pwjo_1, wpia_ad2_pwjo_2, wpia_ad2_pwjo_3, wpia_ad2_pwjo_4, wpia_ad2_pwjo_5, wpia_ad2_pwjo_6, wpia_ad2_pwjo_7, wpia_ad2_pwjo_8, wpia_ad2_pwjo_9

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
wpia_ad2_pwjo_fns_1	wykład	Wykład werbalny, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej	15	Uczestniczenie w wykładzie, zebranie informacji wskazanych przez wykładowcę w postaci orzecznictwa, piśmiennictwa, ich analiza i opanowanie.	35	wpia_ad2_pwjo_w_01