

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne część ogólna cz II

Kod modułu: admin_a1_02.2

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_02_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące administracji publicznej oraz prawa administracyjnego.	K_W02	1
admin_a1_02_2	Zna genezę i ewolucję prawa administracyjnego	K_W04	4
admin_a1_02_3	Analizuje regulacje prawne oraz podstawowe instytucje i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej oraz zasady ich działania w Polsce	K_W05	2
admin_a1_02_4	Analizuje system źródeł polskiego prawa administracyjnego.	K_W07	3
admin_a1_02_5	Posiada wiedzę, w stopniu koniecznym dla administratywisty, w zakresie reglamentacji wolności jednostki jej statusu oraz działania organów administracji publicznej w stanach zagrożenia	K_W12	5
admin_a1_02_6	Rozpoznaje kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	2

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego oraz wybranych zagadnień prawa administracyjnego regulowanego ustawami szczególnymi np. z zakresu prawa zrzeszania się, dostępu do informacji publicznej. Student zapoznawany jest z podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z system kontroli funkcjonowania administracji publicznej.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu nauka administracji. Realizacja efektów kształcenia semestru I modułu.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_02_w_1	Egzamin	Student odpowiada na pytania problemowe. Pytania tak są skonstruowane by ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęć lub zagadnień) i umiejętności (rozwiązanie problemu).	admin_a1_02_1, admin_a1_02_2, admin_a1_02_3, admin_a1_02_4, admin_a1_02_5, admin_a1_02_6
admin_a1_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	admin_a1_02_1, admin_a1_02_2, admin_a1_02_3, admin_a1_02_4, admin_a1_02_5, admin_a1_02_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_02_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe instytucje prawa administracyjnego, w tym zasady i źródła prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, ustrój i kompetencje organów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz instytucję	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej.	55	admin_a1_02_w_1
admin_a1_02_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	15	Student przyswaja wiedzę teoretyczną na podstawie wykładu oraz wskazanej literatury przedmiotu, analizuje wskazane akty prawne i orzecznictwo, poszukuje rozwiązań problemów określonych przez prowadzącego ćwiczenia.	60	admin_a1_02_w_2