

1.	Field of study	Philology (Translation (Italian))
2.	Academic year of entry	2017/2018 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	full-time

Module: Edycja tekstu akademickiego

Module code: 02-FL-S1-240ETA

1. Number of the ECTS credits: 2

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
K01	understands the need for lifelong learning	K_K01	5
K13	is open to the use of modern technologies in work environment	K_K13	4
U18	presents and interprets the results with the use of different data presentation techniques. (e.g. visual aids)	K_U18	4
W18	has basic knowledge in the field of information technologies, word processing, using spreadsheet, databases, presentation graphics, information network services, and gaining and processing information	K_W18	2

3. Module description

Description	<p>Zajęcia mają na celu przedstawić zasady edycji i poprawnego formatowania tekstu w programie MS Word oraz omówić podstawowe zagadnienia redakcyjne niezbędne dla dobrego przygotowania pracy licencjackiej.</p> <p>Tematyka zajęć obejmuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> -formatowanie dokumentów (pasek narzędzi : czcionka, akapit, margines, numeracja stron), -wstawianie elementów graficznych, -omówienie funkcji nagłówka i stopki, -uwzględnianie stylów, -automatyczne sporządzanie spisu treści -poprawne umieszczanie cytowań -wstawianie przypisów -poprawne sporządzanie bibliografii
Prerequisites	podstawowa znajomość obsługi komputera

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
w-1	praca na zajęciach	Studenci biorą aktywny udział w zajęciach	K01, K13, U18
w-2	Zaliczenie na ocenę	Studenci przystępują do zadania zaliczeniowego	W18

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
f-1	practical classes	ćwiczenia praktyczne w edytorze tekstu	24	studenci wykonują ćwiczenia praktyczne w programie MS Word	20	
f-2	practical classes	zadanie zaliczeniowe	6	studenci wykonują i formatują dokument w programie MS Word wg wytycznych	10	w-2