

1.	Nazwa kierunku	filologia (język francuski z programem tłumaczeniowym)
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Edycja tekstu akademickiego

Kod modułu: 02-FL-S1-240ETA

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01	5
K13	zachowuje otwartość w korzystaniu z nowoczesnych technologii w środowisku zawodowym	K_K13	4
U18	przedstawia i interpretuje jej wyniki wykorzystując różne techniki prezentacji danych (np. pomoce wizualne)	K_U18	4
W18	posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych, przetwarzania tekstów, wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych, korzystania z baz danych, posługiwania się grafiką prezentacyjną, korzystania z usług w sieciach informatycznych, pozyskiwania i przetwarzania informacji	K_W18	4

3. Opis modułu	
Opis	Zajęcia mają na celu przedstawić zasady edycji i poprawnego formatowania tekstu w programie MS Word oraz omówić podstawowe zagadnienia redakcyjne niezbędne dla dobrego przygotowania pracy licencjackiej. Tematyka zajęć obejmuje : - formatowanie dokumentów (pasek narzędzi : czcionka, akapit, margines, numeracja stron), - wstawianie elementów graficznych, - omówienie funkcji nagłówka i stopki, - uwzględnianie stylów, - automatyczne sporządzanie spisu treści - poprawne umieszczanie cytowań - wstawianie przypisów - poprawne sporządzanie bibliografii
Wymagania wstępne	podstawowa znajomość obsługi komputera

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
w-1	praca na zajęciach	Studenci biorą aktywny udział w zajęciach	K01, K13, U18
w-2	Zaliczenie na ocenę	Studenci przystępują do zadania zaliczeniowego	W18

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
f-1	ćwiczenia	ćwiczenia praktyczne w edytorze tekstu	24	studenci wykonują ćwiczenia praktyczne w programie MS Word	20	w-1
f-2	ćwiczenia	zadanie zaliczeniowe	6	studenci wykonują i formatują dokument w programie MS Word wg wytycznych	10	w-2