

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>administracja</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Postępowanie administracyjne - cz. II

**Kod modułu:** admin\_a1\_12.2

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_12_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje administracyjnego postępowania ogólnego	K_W06	5
admin_a1_12_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania administracyjnego	K_W05	2
admin_a1_12_3	Rozpoznaje źródła prawa ogólnego postępowania administracyjnego	K_W02	1
admin_a1_12_4	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U05	5
admin_a1_12_5	Określa kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ogólnego postępowania administracyjnego	K_U04	2
admin_a1_12_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Przedmiot „Postępowanie administracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego ogólnego oraz administracyjnych postępowań uproszczonych. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania administracyjnego, czyli podstawowych wartości procesowych. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania administracyjnego, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Podstawowym elementem prezentacji staje się pojęcie czynności procesowej, których uporządkowany katalog wyznacza granice postępowania administracyjnego.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_12	Egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach	

_w_1		pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania administracyjnego, drugie i trzecie - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_6
admin_a1_12_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_3, admin_a1_12_5, admin_a1_12_6
admin_a1_12_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_4, admin_a1_12_6

### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_12_fs_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w fazie wszczęcia postępowania, fazie rozpoznania sprawy oraz fazie jej rozstrzygnięcia.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	20	admin_a1_12_w_1
admin_a1_12_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	30	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia . Student przygotowuje projekt decyzji.	45	admin_a1_12_w_2, admin_a1_12_w_3