

1.	Nazwa kierunku	informacja w instytucjach e-społeczeństwa
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: E-government, informacja publiczna i prawna

Kod modułu: 02-IE-S1-IPP04

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
IPP_1	Student poznaje strukturę wiedzy z zakresu informatologii oraz wie, jak instytucje e-government świadczące informacje publiczne i prawne są opisywane i badane w tej dyscyplinie.	K_W03	5
IPP_2	Student rozumie rolę i misję instytucji e-społeczeństwa, obowiązki instytucji kultury, nauki i administracji w zakresie udostępniania informacji publicznych.	K_W09	5
IPP_3	Student zna współczesne problemy elektronicznej administracji publicznej (e-government). Zna najważniejsze terminy z tego zakresu oraz zna podstawy prawne funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej (e-government). Student posiada wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej, zasad i trybu udostępniania informacji publicznych oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP).	K_W11	3
IPP_4	Student potrafi korzystać z prawa dostępu do informacji w instytucjach publicznych w Polsce.	K_U07	5
IPP_5	Student rozumie, czym jest urzędowy publikator teleinformatyczny, jaka jest jego budowa zakres i zadania.	K_U08	4
IPP_6	Student potrafi wyszukiwać informacje publiczne w publikatorze teleinformatycznym BIP.	K_U17	5
IPP_7	Student potrafi zaplanować działania, wchodzące w zakres dostępu do informacji publicznych.	K_U18	4
IPP_8	Student potrafi redagować informacje publiczne, wie jaka jest struktura obsługi stron BIP oraz jakie są funkcje administratorów BIP oraz redaktorów.	K_U19	5
IPP_9	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i konieczności jej ciągłego aktualizowania wraz z rozwojem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	K_K01	3

3. Opis modułu

Opis	
-------------	--

	<p>Przedmiotem zajęć jest wprowadzenie do problematyki współczesnej administracji publicznej, poprzez wyjaśnienie kluczowych terminów z tego zakresu oraz poznanie podstaw prawnych funkcjonowania elektronicznej administracji publicznej (e-government). Wskazane i omówione zostaną źródła prawa regulujące funkcjonowanie administracji publicznej w Polsce wraz z fachową terminologią stosowaną przez urzędy i inne instytucje publiczne zajmujące się tworzeniem i udostępnianiem informacji publicznych. Omawiane będą problemy współczesnej administracji, w tym w szczególności problematyka informatyzacji administracji publicznej i związany z nią rozwój elektronicznej administracji w Polsce i na świecie. Rolą państwa jest zaspokajanie zbiorowych i indywidualnych potrzeb obywateli, wynikających ze współżycia ludzi w społeczeństwie, jedną z takich potrzeb jest dostęp do informacji i wiedzy. Aby sprawnie korzystać z praw jakie przysługują każdemu obywatelowi, zgodnie z przepisami prawa niezbędna jest znajomość struktur administracji oraz całokształtu struktur organizacyjnych w państwie spełniających zadania publiczne, zbiorowe i indywidualne. Duża rola w tym zakresie spoczywa na bibliotekach i ośrodkach informacji, które mają ułatwić dostęp do różnego typu informacji, w tym informacji publicznej. Student zdobywa wiedzę oraz umiejętności zakresu prawa dostępu do informacji publicznej. Rozumie potrzebę udostępniania informacji publicznej, poznaje także uwarunkowania organizacyjnej dostępu do informacji a także realizację praw dostępu. Prawo do informacji regulowane jest w polskim postępowaniu administracyjnym i ustawie o dostępie do informacji publicznej. Informacja publiczna zostanie także omówiona w kontekście informatyzacji państwa. Student w ramach modułu nabywa także umiejętności z zakresu udostępniania danych w publikatorze teleinformatycznym BIP, potrafi korzystać z rejestrów publicznych przy zastosowaniu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.</p>
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
IPP_w_1	Praca pisemna	Praca pisemna polegająca na wykonaniu analizie strony BIP dowolnej instytucji publicznej oraz porównanie treści zawartych na stronie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie	IPP_1, IPP_2, IPP_3, IPP_4, IPP_5, IPP_6, IPP_7, IPP_8, IPP_9

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
IPP_fs_1	ćwiczenia	<p>Ćwiczenia wspomagany technikami multimedialnymi. Dyskusja i analiza różnych systemów dostępu do informacji publicznej, w trakcie której student zdobywa wiedzę na temat e-government, informacji publicznej i prawnej.</p> <p>Analiza dostępu do informacji publicznej i systematyzacja treści programowych na podstawie tekstów zaleconych do samodzielnej lektury oraz systemów dostępnych w Internecie. Ćwiczenia z wykorzystaniem komputera, dyskusji dydaktycznej, burzy mózgów, pokazu, prezentacji. Case study – analiza dostępu do informacji publicznej.</p>	30	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego.	30	IPP_w_1