

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego

Kod modułu: pracy_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
pracy_a1_01_1	Zna podstawowe zasady i instytucje prawa pracy oraz prawa urzędniczego.	K_W14	5
pracy_a1_01_2	Posiada wiedzę w zakresie powszechnych i autonomicznych źródeł prawa pracy i prawa urzędniczego.	K_W02	1
pracy_a1_01_3	Określa podstawowe obowiązki pracowników i pracodawców, w tym pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować.	K_U06	5
pracy_a1_01_4	Posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji.	K_U02	4
pracy_a1_01_5	Przygotowuje projekty podstawowych pism z zakresu prawa pracy (np. wypowiedzenie umowy o pracę).	K_U05	5
pracy_a1_01_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa.	K_K09	3
pracy_a1_01_7	Posiada zdolność wskazania interesów pracodawców i pracowników.	K_K08	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest zapoznanie Studenta z podstawowymi zasadami i instytucjami prawa pracy oraz prawa urzędniczego. Student powinien poznać zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy oraz umieć określić podstawowe obowiązki pracowników i pracodawców, z uwzględnieniem szczególnych regulacji dotyczących pracowników administracji rządowej i samorządowej. Student powinien także nabyć umiejętność posługiwania się przepisami prawa pracy i ich interpretacji. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku administracja.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
pracy_a1_01_w_1	Egzamin pisemny	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności Studenta.	pracy_a1_01_1, pracy_a1_01_2, pracy_a1_01_3, pracy_a1_01_6
pracy_a1_01_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	pracy_a1_01_3, pracy_a1_01_4, pracy_a1_01_5, pracy_a1_01_6
pracy_a1_01_w_3	Praca w grupach	Studenci przygotowują wspólnie rozwiązania problemów postawionych przez prowadzącego (przykładowo kazusów).	pracy_a1_01_4, pracy_a1_01_5, pracy_a1_01_6
pracy_a1_01_w_4	Dyskusja	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	pracy_a1_01_4, pracy_a1_01_6, pracy_a1_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_a1_01_fns_1	wykład	Prezentacja podstawowych zasad i instytucji prawa pracy i prawa urzędniczego oraz podstawowych praw i obowiązków pracowników i pracodawców.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy oraz poznawanie aktów prawnych i orzecznictwa.	45	pracy_a1_01_w_1
pracy_a1_01_fns_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Studenci przeprowadzają oceny przydatności rozstrzygnięć jednostkowych (orzeczeń) dla rozstrzygnięcia danej sprawy z zakresu prawa pracy.	15	Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia. Analiza tekstów prawnych, poszukiwanie i analiza orzeczeń pod kątem znalezienia rozwiązania dla stawianego problemu.	60	pracy_a1_01_w_2, pracy_a1_01_w_3, pracy_a1_01_w_4