

1.	<b>Field of study</b>	<b>Administration</b>
2.	Academic year of entry	2014/2015 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	second-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	part-time

**Module:** Administrative law - specific part

**Module code:** admin\_a2\_03

**1. Number of the ECTS credits:** 6

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
admin_a2_03_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	K_W02	1
admin_a2_03_2	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzę na temat wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
admin_a2_03_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej	K_W05	2
admin_a2_03_4	W sposób pogłębiony, właściwie i wyczerpująco argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje	K_U02	4
admin_a2_03_5	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu.	K_U09	4
admin_a2_03_6	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach uprawnień i obowiązków o charakterze administracyjnoprawnym	K_U08	4

3. Module description	
<b>Description</b>	Przedmiot ma poszerzyć wiedzę na temat typów i rodzajów norm prawa administracyjnego, reglamentacji wybranych wolności i swobód obywatelskich, reglamentacji publiczno-prawnej w sferze praw rzeczowych, zasad korzystania z rzeczy publicznych i zakładów publicznych oraz stref specjalnych w prawie administracyjnym.
<b>Prerequisites</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne.

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
admin_a2_03	egzamin	Student odpowiada od trzech do pięciu pytań. Pytania są skonstruowane tak, aby w ramach	

_w_1		pytań ocenić wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień, umiejętności (rozwiązanie przypadku), a w ramach kompetencji określić wskazania co do praktyki administracyjnej.	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4, admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_2	ćwiczenia	Student uczestniczy w dyskusji i rozwiązuje problemy z zakresu prawa administracyjnego szczególnie wskazane przez prowadzącego na zajęciach	admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_3	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu prawa administracyjnego szczególnie	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4, admin_a2_03_5, admin_a2_03_6

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
admin_a2_03_fns_1	lecture	Wykład prowadzony w oparciu o najnowszą literaturę z przedmiotu uwzględnieniem metod multimedialnych	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu.	55	admin_a2_03_w_1
admin_a2_03_fns_2	practical classes	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje z zakresu prawa administracyjnego szczególnie.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	60	admin_a2_03_w_2, admin_a2_03_w_3