

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Formalne opracowanie dokumentów. Formaty danych 2

Kod modułu: 02-BN-S1-FOD02

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
FOD02_1	Student ma podstawową wiedzę o strukturze danych w katalogach zautomatyzowanych wykorzystujących kartoteki haseł wzorcowych (khw) oraz zna przepisy katalogowania dokumentów specjalnych będących przedmiotem opisu bibliograficznego normy arkuszowej PN-N-01152.	K_W08	4
FOD02_2	Student potrafi sporządzić opis bibliograficzny podstawowych jednostek opisu bibliograficznego dokumentów normalizacyjnych, ikonograficznych i kartograficznych oraz druków muzycznych i dokumentów dźwiękowych.	K_U11	4
FOD02_3	Student potrafi sporządzić opis bibliograficzny podstawowych jednostek opisu bibliograficznego prac niepublikowanych, patentów, dokumentów techniczno-handlowych, filmów i dokumentów elektronicznych.	K_U11	4
FOD02_4	Student potrafi samodzielnie dostrzec, zanalizować problemy w katalogowaniu dokumentów specjalnych	K_K03	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest zapoznanie studentów z katalogiem bibliotecznym, tradycyjnym i komputerowym oraz nabycie umiejętności w zakresie opracowania formalnego dokumentów specjalnych z wykorzystaniem odpowiednich norm, przepisów i formatów, dla potrzeb różnych typów bibliotek.
Wymagania wstępne	Podstawy technologii informacyjnej w zakresie szkoły średniej

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
FOD02_w_1	Kolokwium	Kolokwia sprawdzające wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach.	FOD02_2, FOD02_3
FOD02_w_2	Ocena ciągła	Ocena umożliwia sprawdzenie stopnia przygotowania do ćwiczeń, wiedzy i umiejętności rozwijanych na ćwiczeniach oraz uzupełnionych lekturą zalecanej literatury przedmiotu	FOD02_1, FOD02_2, FOD02_3, FOD02_4

FOD02_w_3	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny składa się z dwóch części. W części teoretycznej jest weryfikowana wiedza studenta z zakresu zasad katalogowania i znajomości odpowiednich norm. Część praktyczna obejmuje sprawdzenie umiejętności sporządzania opisów bibliograficznych różnych jednostek opisu bibliograficznego dokumentów specjalnych	FOD02_1, FOD02_2, FOD02_3, FOD02_4
-----------	-----------------	--	------------------------------------

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
FOD02_fs_1	wykład	Wykład konwencjonalny przybliżający wiedzę z zakresu opracowania formalnego dokumentów z wykorzystaniem elementów wykładu problemowego.	10	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego	20	FOD02_w_3
FOD02_fs_2	laboratorium	Analiza norm i przepisów dotyczących opracowania formalnego dokumentów specjalnych, wykonywanie opisów formalnych dokumentów.	20	Lektura zadanych tekstów i norm; tworzenie opisów bibliograficznych dokumentów, przygotowanie do kolokwium.	70	FOD02_w_1, FOD02_w_2