

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Formalne opracowanie dokumentów. Formaty danych 1

Kod modułu: 02-BN-S1-FOD01

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
FOD01_1	Student zna zasady katalogowania wydawnictw zwartych jednotomowych i wielotomowych oraz wydawnictw ciągłych i artykułów zawarte w odpowiednich normach oraz ogólną budowę formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego.	K_W08	4
FOD01_2	Student potrafi sporządzić opis bibliograficzny różnych jednostek opisu bibliograficznego książki.	K_U02	5
FOD01_3	Student potrafi sporządzić opis bibliograficzny różnych jednostek opisu bibliograficznego wydawnictwa ciągłego.	K_U02	5
FOD01_4	Student zna ogólną budowę formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego	K_W08	4
FOD01_5	Student rozumie zasady stosowania haseł osobowych, tytułowych i korporatywnych w systemach bibliotecznych	K_U03	4
FOD01_6	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego w zakresie metod opracowania zbiorów	K_K01	4

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu jest zapoznanie studentów z katalogiem bibliotecznym, tradycyjnym i komputerowym oraz nabycie umiejętności w zakresie opracowania formalnego książek i wydawnictw ciągłych z wykorzystaniem odpowiednich norm, przepisów i formatów, dla potrzeb różnych typów bibliotek
Wymagania wstępne	Podstawy technologii informacyjnej w zakresie szkoły średniej.

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
FOD01_w_1	Kolokwium	Kolokwia sprawdzające wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach.	FOD01_1, FOD01_2, FOD01_3, FOD01_4, FOD01_5

FOD01_w_2	Ocena ciągła	Ocena ta sprawdzi stopień przygotowania do ćwiczeń, sprawdzi wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach oraz uzupełnione lekturą zalecanej literatury przedmiotu	FOD01_1, FOD01_2, FOD01_3, FOD01_4, FOD01_5, FOD01_6
FOD01_w_3	Test	Test w formie pisemnej sprawdza wiedzę studenta z zakresu zasad katalogowania i stosowania różnych rodzajów haseł oraz budowy formatu MARC 21 omówionych na wykładzie	FOD01_1, FOD01_2, FOD01_3, FOD01_4, FOD01_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
FOD01_fs_1	wykład	Wykład konwencjonalny przybliżający wiedzę z zakresu opracowania formalnego dokumentów z wykorzystaniem elementów wykładu problemowego.	10	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego.	20	FOD01_w_3
FOD01_fs_2	laboratorium	Analiza norm i przepisów dotyczących opracowania formalnego książek i wydawnictw ciągłych, sporządzanie opisów formalnych dokumentów.	20	Lektura zadanych tekstów i norm; tworzenie opisów bibliograficznych dokumentów, przygotowanie do kolokwium.	70	FOD01_w_1, FOD01_w_2