

1.	Nazwa kierunku	informacja w instytucjach e-społeczeństwa
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztaty redagowania tekstów

Kod modułu: 02-IE-S1-WRT05

1. Liczba punktów ECTS: 1

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
WRT05_1	Student ma wiedzę o podstawowych stylach wypowiedzi i typach dokumentów, funkcjonujących w instytucjach administracji i gospodarki, kultury i mediów oraz nauce i edukacji.	K_W06	4
WRT05_2	Student potrafi redagować teksty naukowe i użytkowe, z wykorzystaniem profesjonalnego warsztatu pracy edytora (normy językowe i pracy redakcyjnej, cytowanie i wykorzystanie źródeł tradycyjnych i elektronicznych).	K_U05 K_U07	5 5
WRT05_3	Potrafi organizować przygotowanie do składu różnych form wypowiedzi pisemnych oraz jest przygotowany, by postrzegać komunikaty informacyjne jako elementy funkcjonowania instytucji w e-społeczeństwie.	K_U06 K_U07 K_U09	3 5 3
WRT05_4	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umie samodzielnie rozwijać swoje w zakresie pracy wydawniczej, a także potrafi poddać krytycznemu osądowi wytwory pracy redakcyjnej.	K_K01	4
WRT05_5	Potrafi pracować w grupie w trakcie przygotowania wypowiedzi pisemnej i ustnej, wykorzystywanej w komunikowaniu się z interesariuszami różnego typu.	K_K02	3

3. Opis modułu	
Opis	W ramach modułu studenci zdobędą wiedzę z zakresu redagowania tekstów, dokumentacji urzędowej i innych komunikatów informacyjnych w administracji i gospodarce, kulturze i mediach oraz nauce i edukacji. Realizacja modułu ma pozwolić studentowi na zdefiniowanie typów tekstów naukowych i użytkowych oraz pozwolić na nabycie praktycznej umiejętności przygotowania, komponowania i edycji dokumentów na potrzeby instytucji administracji publicznej, biznesu, kultury i nauki. Student powinien posiadać umiejętność redakcji i przygotowania do składu tradycyjnych i tworzonych cyfrowo różnych form wydawniczych.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
WRT05_w_1	Projekt	Przygotowanie konkretnych dokumentów, z uwzględnieniem poznanej terminologii oraz wiedzy teoretycznej o zasadach redagowania dokumentów, z wykorzystaniem warsztatu redaktora.	WRT05_1, WRT05_2, WRT05_3, WRT05_4, WRT05_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
WRT05_fs_1	laboratorium	Analiza struktury i form komunikatów informacyjnych (teksty naukowe, teksty użytkowe). Przygotowanie określonych typów dokumentów i ich wpływ na sposób opracowania tekstu, z uwzględnieniem pracy w grupach. Strategie publikowania. Tradycyjny i elektroniczny warsztat redaktora tekstów (normy, opracowania, style wypowiedzi, portale i wortale rynku książki).	30	Opracowanie projektów komunikatów informacyjnych zgodnie z wymogami prowadzącego. Przygotowanie się do aktywnego uczestnictwa w ćwiczeniach. Odpowiednia lektura uzupełniająca.	30	WRT05_w_1