

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja w instytucjach e-społeczeństwa</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Informacja archiwalna

**Kod modułu:** 02-IE-S1-IA04

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
IA04_1	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat roli archiwów w procesach komunikowania się społeczeństwa. Przyswoił informacje dotyczące funkcjonowania różnego typu instytucji archiwalnych i ich działalności.	K_W05	3
IA04_2	Student ma elementarną wiedzę o pojęciach związanych z systemem archiwów oraz zasadami obowiązującego prawa. W oparciu o wiedzę dotyczącą miejsca archiwistyki i archiwoznawstwa w strukturze nauki, zna rolę archiwów w systemie obiegu informacji oraz ich znaczenie dla e-społeczeństwa.	K_W03 K_W10	4 4
IA04_3	Student potrafi zastosować aktualne standardy pracy (np. klasyfikacji i opracowania) w instytucjach zajmujących się dokumentami archiwalnymi, zarówno w odniesieniu do zbiorów informacji tradycyjnej, jak i cyfrowej.	K_U07	4
IA04_4	Student potrafi wykorzystując różne kanały informacyjne, sprawnie prowadzić jednostki archiwalne w sektorach nauki, kultury i gospodarki. W ramach swych zadań, potrafi także prowadzić działania związane z gromadzeniem, selekcjonowaniem, opracowaniem i udostępnianiem danych użytkownikom.	K_U05 K_U08	3 5
IA04_5	Student potrafi – wykorzystując specjalistyczne technologie informacyjne – gromadzić, opracowywać, udostępniać zarządzać) posiadanymi przez siebie zasobami (danymi) archiwalnymi.	K_U16	5
IA04_6	Studenta ma świadomość posiadanego przez siebie dostępu do danych wrażliwych i konieczności przestrzegania kodeksów etycznych.	K_K04	5

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Moduł ma za zadanie przygotować studentów do pracy w jednostkach archiwalnych. Zajęcia łączą w sobie informacje o charakterze teoretycznym, a także te praktyczne, kształtujące warsztat pracy przyszłego pracownika archiwum. Pośród informacji teoretycznych student pozna strukturę i typologię polskich oraz zagranicznych instytucji profesjonalnie zajmujących się danymi archiwalnymi. Poza tym, uczy się analizy i krytyki źródeł archiwalnych, jako jednej z podstawowych metod pracy archiwisty. Wykorzystując pracę przy stanowisku komputerowym, praktycznie poznaje zasady funkcjonowania współczesnych instytucji zajmujących się danymi archiwalnymi.

<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza z zakresu przedmiotów zdobyta w szkole średniej oraz informacje, kompetencje i umiejętności związane poprzednio realizowanymi modułami.
--------------------------	--

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
IA04_w_1	Ocena ciągła	Ocena przygotowania, aktywności i zaangażowania w prace na poszczególnymi problemami analizowanymi za pomocą różnych metod, takich jak: praca indywidualna i w zespołach (praca z komputerem), burza mózgów, studium przypadku, dyskusja.	IA04_1, IA04_2, IA04_3, IA04_4
IA04_w_2	Projekt/prezentacja	Przygotowanie w grupach (analiza, omówienia, prezentacja) prac związanych z problematyką zajęć.	IA04_2, IA04_3, IA04_4, IA04_5, IA04_6

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów kształcenia</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
IA04_fs_1	laboratorium	Przygotowanie do prowadzenia dyskusji, pracy w grupie oraz samodzielnego i grupowego omawiania problemów.	30	Lektura zgodna z zaleceniami prowadzącego, przygotowanie projektów, przygotowanie do zajęć, opracowanie projektów, wykonywanie ćwiczeń związanych z doskonaleniem umiejętności omawianych podczas zajęć.	30	IA04_w_1, IA04_w_2