

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja w instytucjach e-społeczeństwa</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Archiwa i repozytoria w instytucjach kultury, administracji i gospodarki

**Kod modułu:** 02-IE-S1-ARI04

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
ARI04_1	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat roli archiwów i repozytoriów w procesach komunikowania się nowoczesnego społeczeństwa. Przystawia informacje dotyczące funkcjonowania różnego typu instytucji zajmujących się dokumentacją w administracji, kulturze i gospodarce.	K_W05	4
ARI04_2	Student ma wiedzę o miejscu archiwów w systemie obiegu informacji. Zna podstawowe pojęcia, zasady prawne, normy regulujące pracę jednostek zajmujących się dokumentacją i archiwizacją zarówno tą tradycyjną, jak i elektroniczną. Ponadto student zna i rozumie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, ochrony własności intelektualnej, norm i zasad postępowania administracyjnego stosowanego w archiwach i repozytoriach funkcjonujących w kulturze, administracji i gospodarce.	K_W10	4
ARI04_3	Wykorzystując nabyte informacje, Student potrafi zastosować aktualne standardy pracy (np. klasyfikacji, opracowania, prezentowania) w instytucjach zajmujących się dokumentami archiwalnymi, zarówno w odniesieniu do zbiorów informacji tradycyjnej i cyfrowej.	K_U07	4
ARI04_4	Student potrafi zastosować wiedzę na temat norm prawnych i etycznych w archiwach i repozytoriach do sprawnego oraz nowoczesnego zarządzania powierzonymi mu zasobami dokumentów tradycyjnych a także cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy jednostek dokumentacji kulturalnej, administracyjnej i gospodarczej.	K_U14	4
ARI04_5	Mając świadomość odpowiedzialności płynącej z pracy dokumentalisty, Student potrafi pracować zarówno indywidualnie jak i grupowo, a co za tym idzie w zgodzie z normami prawnymi, sprawnie oraz ergonomicznie organizować miejsce i model swej pracy.	K_K02 K_K05	4 4
ARI04_6	Studenta ma świadomość posiadanego przez siebie dostępu do danych wrażliwych i konieczności przestrzegania kodeksów etycznych.	K_K04	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	<p>Moduł ma za zadanie rozbudować wiedzę na temat złożoności funkcjonowania archiwów i repozytoriów w kulturze, administracji i gospodarce. W ramach modułu student zapozna się (teoretycznie i praktycznie) z normami prawnymi i etycznymi, współczesnymi typami instytucji zajmujących się dokumentacją, ich zadaniami, sposobem funkcjonowania, technikami i narzędziami (technologiami) stosowanymi do dokumentowania w kraju i na świecie. Zajęcia łączą w sobie informacje o charakterze teoretycznym jak i te praktyczne, kształtujące warsztat pracy przyszłego pracownika archiwum. W części praktycznej student zapozna się (pracując przy stanowisku komputerowym bądź/i w kontakcie bezpośrednim), w formie studium przypadku, z wybranymi instytucjami dokumentacyjnymi, co pozwoli mu zgłębić wszystkie czynności przeprowadzane w pracy archiwów i repozytorium. Ponadto, poza holistyczną analizą misji, zadań, struktury, form funkcjonowania, stosowanych norm i technologii, student podejmie także próbę oceny a także – wykorzystując nabytą wiedzę o najnowszych rozwiązaniach stosowanych w pracy instytucji dokumentujących – zaproponowania zmian w funkcjonowaniu archiwów i repozytoriów. Ukończenie modułu wzbogaci studenta o zestaw niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji, przydatnej w pracy archiwach i repozytoriach funkcjonujących w kulturze, administracji i gospodarce.</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza z zakresu przedmiotów zdobyta w szkole średniej oraz informacje, kompetencje i umiejętności związane poprzednio realizowanymi modułami.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
ARI04_w_1	ocena ciągła	Ocena przygotowania, aktywności i zaangażowania w prace na poszczególnymi problemami analizowanymi za pomocą różnych metod, takich jak: praca indywidualna i w zespołach (praca z komputerem), burza mózgów, studium przypadku, dyskusja.	ARI04_1, ARI04_2, ARI04_3, ARI04_4
ARI04_w_2	Projekt/prezentacja	Przygotowanie w grupach (analiza, omówienia, prezentacja) prac związanych z analizą poszczególnych archiwów i repozytoriów.	ARI04_3, ARI04_4, ARI04_5, ARI04_6

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów kształcenia</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
ARI04_fs_1	laboratorium	Przygotowanie do prowadzenia dyskusji, pracy w grupie oraz samodzielnego i grupowego omawiania problemów.	30	przygotowanie do zajęć: lektura zgodna z zaleceniami prowadzącego, przygotowanie projektów, wykonywanie ćwiczeń związanych z doskonaleniem umiejętności omawianych podczas zajęć	30	ARI04_w_1, ARI04_w_2