

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Praktyka zawodowa
Kod modułu		W1-BN-N2-PZ02
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Praktyka zawodowa wyłącznie dla osób po innych kierunkach. Celem letnich praktyk studenckich jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach. W szczególności Student powinien mieć możliwość: • zapoznania się organizacją biblioteki • poznania zasad gromadzenia i selekcji zbiorów • obsługi komputerowych programów bibliotecznych (tworzenie opisów bibliograficznych, opracowanie rzeczowe) • zapoznania z problemami zarządzania i administrowania biblioteką.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
PZ02_1	Ma orientację w piśmiennictwie na temat bibliotek w sieci instytucji kultury oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady obowiązującego prawa bibliotecznego, ochrony własności intelektualnej, bhp, postępowania administracyjnego oraz kodeksu pracy mające zastosowanie w działalności biblioteczej.	K_W03	4	
PZ02_2	Zna i rozumie potrzeby różnych grup użytkowników biblioteki (edukacyjne, informacyjne, kompensacyjne, rozrywkowe). Student ma wiedzę na temat katalogów rzeczowych i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Zna i rozumie zasady opracowania rzeczowego różnych typów dokumentów.	K_W04	4	
PZ02_3	Student ma wiedzę na temat organizacji działalności informacyjnej w bibliotece.	K_W07	4	
PZ02_4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, korzystając z różnych typów źródeł i prac różnych autorów. Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technologii komunikacyjnych z użytkownikami biblioteki. Potrafi posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w działalności biblioteczej, informacyjnej.	K_U04	3	
		K_U07	5	
		K_U09	4	
PZ02_5	Student rozpoznaje cechy katalogów rzeczowych występujących w bibliotece, potrafi sporządzić analizę treściową	K_U02	5	

	dokumentu i dokonać klasyfikacji według UKD.		
PZ02_6	Potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne, pozwalające na projektowanie i podejmowanie działań profesjonalnych. Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania.	K_K05	5

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e05	Zbiór metod praktycznych	Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
PZ02_fs_1	praktyka	40	zaliczenie	PZ02_1, PZ02_2, PZ02_3, PZ02_4, PZ02_5, PZ02_6	e05

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Nie
d03	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Przegląd dokumentacji z praktyk <i>analiza zbioru dokumentacji zgromadzonej podczas zajęć praktycznych, w tym: stażowych, studyjnych, itp., oraz dokumentacji opracowanej w celu zaliczenia praktyki, w tym zawodowej; weryfikacja opisu, niezbędnych załączników, opinii oraz ocen przed przedstawieniem jej do zaliczenia</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.