

1.	Field of study	Scientific Information and Library Science
2.	Faculty	Faculty of Humanities
3.	Academic year of entry	2025/2026 (winter term)
4.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5.	Degree profile	general academic
6.	Mode of study	part-time

7. General information about the module	
Module name	Student training in public or research libraries 2
Module code	W1-BN-N1-PZ04
Number of the ECTS credits	3
Language of instruction	Polish
Purpose and description of the content of education	<p>The aim of the summer internships for students is to gain experience in teamwork, become familiar with the requirements of future employers, and facilitate the choice of workplace after graduation.</p> <p>Specifically, students should have the opportunity to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • become familiar with the formal processing of other types of documents, • learn about the organization of substantive processing of collections in the library, • deepen skills in using auxiliary materials needed for classifying and assigning subject headings to collections, • operate computer library programs, • become familiar with the problems of managing and administering a library.
List of modules that must be completed before starting this module (if necessary)	not applicable

8. Learning outcomes of the module			
Code	Description	Learning outcomes of the programme	Level of competence (scale 1-5)
PZ04_1	ma orientację w piśmiennictwie na temat bibliotek w sieci instytucji kultury. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, korzystając z różnych typów źródeł i prac różnych autorów. Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego	K_K01	4
PZ04_2	student zna i rozumie potrzeby różnych grup użytkowników biblioteki (edukacyjne, informacyjne, kompensacyjne, rozrywkowe). Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych z użytkownikami biblioteki. Potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne, pozwalające na projektowanie i podejmowanie działań profesjonalnych	K_U04 K_U05	5 4
PZ04_3	zna i rozumie pojęcia i zasady obowiązującego prawa bibliotecznego, ochrony własności intelektualnej, bhp, postępowania administracyjnego oraz kodeksu pracy mające zastosowanie w działalności bibliotecznej. Potrafi posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w działalności bibliotecznej, informacyjnej	K_W10	5
PZ04_4	student ma wiedzę na temat katalogów rzeczowych i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Student potrafi zidentyfikować rodzaj katalogów rzeczowych występujących w bibliotece	K_W02	5

PZ04_5	student zna i rozumie zasady opracowania formalnego i rzeczowego różnych typów dokumentów. Potrafi sporządzić analizę treściową dokumentu i dokonać klasyfikacji według UKD. Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania.	K_U03 K_U07	5 5
PZ04_6	student potrafi zastosować wiedzę na temat organizacji działalności informacyjnej w bibliotece. Posiada umiejętności komunikowania interpersonalnego z różnego typu interesariuszami biblioteki rzetelnej informacji	K_U01	4

9. Methods of conducting classes		
Code	Category	Name (description)
e05	Practical methods	Internship <i>including professional and individual training; gaining skills and experience in real-life conditions, e.g., in the environment, institution or workplace the student is preparing for by following a specific study programme; training in real working conditions</i>

10. Forms of teaching					
Code	Name	Number of hours	Assessment of the learning outcomes of the module	Learning outcomes of the module	Methods of conducting classes
PZ04_fs_1	internship	45	course work	PZ04_1, PZ04_2, PZ04_3, PZ04_4, PZ04_5, PZ04_6	e05

11. The student's work, apart from participation in classes, includes in particular:			
Code	Category	Name (description)	Is it part of the BUNA?
a03	Preparation for classes	Developing practical skills <i>activities involving the repetition, refinement and consolidation of practical skills, including those developed during previous classes or new skills necessary for the implementation of subsequent elements of the curriculum (as preparation for class participation)</i>	No
c01	Preparation for verification of learning outcomes	Determining the stages of task implementation contributing to the verification of learning outcomes <i>devising a task implementation strategy embracing the division of content, the range of activities, implementation time and/or the method(s) of obtaining the necessary materials and tools, etc.</i>	Yes
d03	Consulting the results of the verification of learning outcomes	Review of internship documentation <i>an analysis of the portfolio of documentation obtained during internship, including professional internship, and other practical classes and studio sessions, as well as the documentation developed in order to obtain credit for such classes; verification of the description, necessary attachments, opinions and grades before submitting the portfolio for acceptance</i>	Yes

Information on the details of the module implementation in a given academic year can be found in the syllabus available in the USOS system: <https://usosweb.us.edu.pl>.