

1.	Nazwa kierunku	filologia polska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Elektroniczny warsztat pracy edytora
Kod modułu		W1-FP-E-S1-EWP
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		W ramach modułu osoby uczestniczące w zajęciach poznają narzędzia elektroniczne używane w pracy edytora (Libre Office Writer, MS Word, Google Docs). Zdobywają wiedzę na temat poprawnego budowania tekstów w edytorach tekstowych, wykorzystywania narzędzi automatyzujących, wspomagających, koordynujących pracę nad tekstem całego zespołu i rejestrowania wprowadzanych zmian, także przeprowadzania autoryzacji tekstu. Poszerzają wiedzę na temat redakcji, adiustacji i korekty. Uczą się obróbki tekstu na potrzeby procesu wydawniczego. Poznają zasady prostego składu. Podczas zajęć o charakterze warsztatowym ćwiczy się nabyte umiejętności, przygotowując dokument zgodnie z wytycznymi prowadzącego oraz analizuje teksty teoretyczne polecane przez nauczyciela akademickiego.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
01	zna podstawy teoretyczne, terminologię oraz wybrane zagadnienia z zakresu elektronicznego warsztatu edytora	K_W02 K_W04	4 4	
02	potrafi adekwatnie dobierać i stosować narzędzia elektroniczne właściwe dla warsztatu edytora	K_U06	4	
03	potrafi twórczo rozwiązywać problemy pojawiające się w trakcie budowania tekstów w edytorach tekstowych	K_U03	3	
04	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla narzędzi elektronicznych	K_U01	3	
05	potrafi aktualizować stan swojej wiedzy w zakresie elektronicznych narzędzi edytorskich	K_U09	4	
06	jest gotów do przystosowywania się do wymagań rynku pracy w przestrzeni wydawniczej, księgarskiej i literackiej	K_K03	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez	

		osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
d01	Zbiór metod programowanych	Praca z komputerem np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie
f02	Metody samodzielnego uczenia się	Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
Wr	warsztat	30	zaliczenie	01, 02, 03, 04, 05, 06	a05, b07, d01, f02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)	Nie
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.