

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Praktyka zawodowa w bibliotekach publicznych lub naukowych 2
Kod modułu		W1-BN-S1-PZ04
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem letnich praktyk studenckich jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach. W szczególności Student powinien mieć możliwość: • zapoznania się z opracowaniem formalnym innych typów dokumentów, • zapoznania z organizacją rzeczowego opracowania zbiorów w bibliotece, • pogłębienia umiejętności korzystania z materiałów pomocniczych potrzebnych do klasyfikowania i tematowania zbiorów, • obsługi komputerowych programów bibliotecznych, • zapoznania z problemami zarządzania i administrowania biblioteką.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
PZ04_1	ma orientację w piśmiennictwie na temat bibliotek w sieci instytucji kultury. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, korzystając z różnych typów źródeł i prac różnych autorów. Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego	K_K01	4	
PZ04_2	student zna i rozumie potrzeby różnych grup użytkowników biblioteki (edukacyjne, informacyjne, kompensacyjne, rozrywkowe). Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych z użytkownikami biblioteki. Potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne, pozwalające na projektowanie i podejmowanie działań profesjonalnych	K_U04 K_U05	5 4	
PZ04_3	zna i rozumie pojęcia i zasady obowiązującego prawa bibliotecznego, ochrony własności intelektualnej, bhp, postępowania administracyjnego oraz kodeksu pracy mające zastosowanie w działalności bibliotecznej. Potrafi posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w działalności bibliotecznej, informacyjnej	K_W10	5	
PZ04_4	student ma wiedzę na temat katalogów rzeczowych i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Student potrafi zidentyfikować rodzaj katalogów rzeczowych występujących w bibliotece	K_W02	5	

PZ04_5	student zna i rozumie zasady opracowania formalnego i rzeczowego różnych typów dokumentów. Potrafi sporządzić analizę treściową dokumentu i dokonać klasyfikacji według UKD. Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania.	K_U03 K_U07	5 5
PZ04_6	student potrafi zastosować wiedzę na temat organizacji działalności informacyjnej w bibliotece. Posiada umiejętności komunikowania interpersonalnego z różnego typu interesariuszami biblioteki rzetelnej informacji	K_U01	4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e05	Zbiór metod praktycznych	Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
PZ04_fs_1	praktyka	90	zaliczenie	PZ04_1, PZ04_2, PZ04_3, PZ04_4, PZ04_5, PZ04_6	e05

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak
d03	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Przegląd dokumentacji z praktyk <i>analiza zbioru dokumentacji zgromadzonej podczas zajęć praktycznych, w tym: stażowych, studyjnych, itp., oraz dokumentacji opracowanej w celu zaliczenia praktyki, w tym zawodowej; weryfikacja opisu, niezbędnych załączników, opinii oraz ocen przed przedstawieniem jej do zaliczenia</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.