

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Praktyka zawodowa w bibliotekach publicznych lub naukowych 1
Kod modułu		W1-BN-S1-PZ02
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem letnich praktyk studenckich jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach. W szczególności Student powinien mieć możliwość: • zapoznania się ze strukturą organizacyjną biblioteki jako instytucji o określonych funkcjach społecznych, • pogłębienia zdobytych na wykładach i ćwiczeniach wiadomości z zakresu polityki i zasad gromadzenia zbiorów, • poznania organizacji udostępniania zbiorów, • zapoznania się z praktyką formalnego opracowania zbiorów, • wyrobienia umiejętności korzystania z różnych pomocy bibliograficznych i informacyjnych potrzebnych przy gromadzeniu i udostępnianiu zbiorów.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
PZ02_1	student ma wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu różnych typów bibliotek oraz zna i rozumnie kierunki rozwoju współczesnych bibliotek. Student potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z bibliotekoznawstwa w rozpoznaniu potrzeb biblioteki. Student jest otwarty na nowe koncepcje, poprawiające organizację i funkcjonowanie biblioteki	K_W02 K_W04	4 4	
PZ02_2	student zna i rozumie zasady i formy gromadzenia zbiorów. Student potrafi wykonać czynności związane z nabyciem, ewidencją i selekcją zbiorów. Student potrafi samodzielnie dostrzec, zanalizować problemy w pracy zawodowej i formułować propozycje ich rozwiązywania	K_W05	5	
PZ02_3	student zna i rozumie zasady opracowania formalnego. Student potrafi tworzyć opisy formalne na potrzeby katalogu. Student efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania	K_U02 K_U06	4 5	
PZ02_4	student zna współczesne metody wypożyczeń i obsługi czytelnika. Student potrafi obsługiwać użytkowników wypożyczalni i czytelni bibliotecznej. Student sprawnie organizuje własną pracę i ocenia jej wyniki	K_K03	5	
PZ02_5	student potrafi zastosować wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa oraz innych dyscyplin do podnoszenia jakości pracy w			

	bibliotece. Student potrafi pracować w zespole. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, Potrafi wykorzystać umiejętności organizacyjne w projektowaniu i podejmowanie profesjonalnych działań	K_U07	4
--	--	-------	---

9. Metody prowadzenia zajęć

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e05	Zbiór metod praktycznych	Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i>

10. Formy prowadzonych zajęć

Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
PZ02_fs_1	praktyka	90	zaliczenie	PZ02_1, PZ02_2, PZ02_3, PZ02_4, PZ02_5	e05

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak
d03	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Przegląd dokumentacji z praktyk <i>analiza zbioru dokumentacji zgromadzonej podczas zajęć praktycznych, w tym: stażowych, studyjnych, itp., oraz dokumentacji opracowanej w celu zaliczenia praktyki, w tym zawodowej; weryfikacja opisu, niezbędnych załączników, opinii oraz ocen przed przedstawieniem jej do zaliczenia</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.