

1.	Nazwa kierunku	prawo
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Postępowanie nieprocesowe cywilne
Kod modułu		K5_post_niepr_cyw 09
Liczba punktów ECTS		4
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł „Postępowanie nieprocesowe” ma na celu zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami oraz zasadami postępowania nieprocesowego jako jednego z trybów postępowania nieprocesowego. Moduł ma na celu przedstawienie najistotniejszych instytucji oraz procedur związanych z postępowaniem nieprocesowym, z uwzględnieniem kluczowych regulacji zawartych w Kodeksie postępowania cywilnego. Studenci będą analizować m.in. zasady inicjowania, przebiegu oraz rozstrzygania spraw nieprocesowych, a także różnice między postępowaniem procesowym a nieprocesowym. Celem wykładu jest pogłębienie wiedzy na temat znaczenia postępowania nieprocesowego w systemie prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem roli sądu i uczestników w tych postępowaniach. Moduł obejmuje analizę przepisów regulujących postępowanie nieprocesowe, w tym procedury związane z rozstrzyganiem spraw spadkowych, spraw z zakresu prawa osobowego, rzeczowego oraz depozytowego. Zajęcia skupią się również na przedstawieniu poglądów doktryny oraz interpretacji przepisów i orzecznictwa sądowego, co umożliwi studentom zrozumienie praktycznego zastosowania przepisów w postępowaniach nieprocesowych.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
post_niepr_01	Ma wiedzę na temat podstawowych instytucji i zasad postępowania nieprocesowego, w tym jego roli w systemie prawa cywilnego oraz jego różnic w porównaniu do postępowania procesowego.	K_W08	3	
post_niepr_02	Zna organizację i przebieg postępowania nieprocesowego, w szczególności kompetencje i uprawnienia poszczególnych jego podmiotów, w tym podmiotu prowadzącego postępowanie.	K_W06	3	
post_niepr_03	Jest gotów ocenić sytuację prawną w kontekście postępowania nieprocesowego, dokonać analizy konkretnego przypadku, wskazać właściwą procedurę oraz interpretować przepisy prawa w odniesieniu do rzeczywistych problemów prawnych.	K_K02	4	
post_niepr_04	Potrafi przygotować projekty wniosków oraz rozstrzygnięć charakterystycznych dla postępowania cywilnego nieprocesowego, wykorzystując odpowiednio posiadaną wiedzę o specyfice tego trybu, w tym o jego uczestnikach, przedmiocie i zasadach prowadzenia spraw niespornych.	K_U10	3	
post_niepr_05	Zna przedmiot regulacji prawnych dotyczące postępowania nieprocesowego, w tym regulacje dotyczące zakresu praw i	K_W10	3	

	obowiązków tego postępowania.		
post_niepr_06	Jest gotów do profesjonalnego i etycznego postępowania w obszarze postępowania cywilnego nieprocesowego, przyjmując różne role w jego ramach.	K_K07	4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
b02	Zbiór metod problemowych	Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
K5_post_niepr_cyw 1	wykład	20	zaliczenie	post_niepr_01, post_niepr_02, post_niepr_03, post_niepr_04, post_niepr_05, post_niepr_06	b02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>	Tak
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
b02	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i>	Nie
b03	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i>	Nie
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Nie

c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Tak
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.