

1.	Nazwa kierunku	prawo
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Wykład monograficzny 3
Kod modułu		wm_10
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Moduł obejmuje szczegółową i pogłębioną problematykę wyodrębnioną z określonej gałęzi prawa, na styku różnych gałęzi prawa lub nauki powiązanej z prawem.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
wpia_p_wm_1	Posiada szczegółową i pogłębioną wiedzę w zakresie konstrukcji prawnych, instytucji oraz zasad w wybranej dziedzinie prawa lub gałęzi nauki ściśle powiązanej z prawem opartą na opracowaniach naukowych i orzecznictwie.	K_W01	4	
		K_W08	4	
		K_W09	1	
wpia_p_wm_2	Zna relację określonego obszaru regulacji w wybranej dziedzinie prawa do gałęzi prawa, z której jest wyodrębniony lub na styku różnych gałęzi prawa oraz całego systemu prawnego.	K_W07	3	
wpia_p_wm_3	Posiada umiejętności oceny konkretnego zdarzenia na tle przepisów będących przedmiotem wykładu.	K_U03	4	
wpia_p_wm_4	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, dokonać jej wykładni i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania.	K_U04	1	
wpia_p_wm_5	Potrafi formułować postulaty de lege ferenda w zakresie wybranej gałęzi prawa, wykorzystując właściwe metody i narzędzia.	K_U06	5	
wpia_p_wm_6	Potrafi wypowiadać się (ustnie lub pisemnie) w kwestiach społecznych, odnoszących się do wybranej gałęzi prawa.	K_K01	2	
wpia_p_wm_7	Jest gotów określić i ocenić przy wykorzystaniu właściwych regulacji wybranej gałęzi prawa interesy osób zaangażowanych w wybrane relacje społeczne i prawne, a także interes indywidualne i zbiorowe uczestników życia społecznego.	K_K02	1	
wpia_p_wm_8	Jest gotów krytycznie oceniać wiedzę w ramach wybranej gałęzi prawa, specjalizując się w określonych obszarach, a także zasięgając opinii ekspertów przy rozwiązywaniu problemów prawnych.	K_K08	4	

wpia_p_wm_9	Zna i rozumie podobieństwa i różnice danego zagadnienia w ujęciu prawnym, jak i w ujęciu prezentowanym przez nauki pomocnicze dla stosowania prawa.	K_W14	4
-------------	---	-------	---

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a02	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład monograficzny <i>wyczerpujące omówienie jednego zagadnienia związanego zwykle z problematyką badawczą osoby prowadzącej zajęcia lub gruntowne przedstawienie jednego, wybranego zagadnienia</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
wm_01	wykład	16	zaliczenie	wpia_p_wm_1, wpia_p_wm_2, wpia_p_wm_3, wpia_p_wm_4, wpia_p_wm_5, wpia_p_wm_6, wpia_p_wm_7, wpia_p_wm_8, wpia_p_wm_9	a02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>	Nie
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>	Nie
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
b02	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych</i>	Nie

		<i>warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i>	
b03	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i>	Nie
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Nie
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.