

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Praktyki cz. 2
Kod modułu		P cz. 2
Liczba punktów ECTS		6
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwalenie i zdobycie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych ze specyfiką kierunku oraz nawiązanie nowych kontaktów zawodowych. Moduł powinien być realizowany w zewnętrznej, najczęściej wybranej przez osobę studiującą (zawsze w porozumieniu z opiekunem praktyk) instytucji (np. urzędy, biura rachunkowe oraz kancelarie podatkowe, podmioty prowadzące szerokorozumianą działalność gospodarczą – spółki handlowe, spółdzielnie lub stowarzyszenia). Zaleca się zrealizowanie praktyk w trzech różnych przestrzeniach społeczno-gospodarczych, odradza się realizowanie praktyk w tych samych miejscach w ciągu trzech lat studiów.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
KS_01	Jest gotów do rozwijania postaw przedsiębiorczych, takich jak: kreatywność, inicjatywa i odpowiedzialność.	K_02	3	
		K_03	5	
KS_02	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i własnych kompetencji oraz refleksji nad własną praktyką.	K_01	5	
		K_04	5	
U_01	Potrafi samodzielnie przygotowywać wypowiedzi oraz pisma i umowy związane z procesem prowadzenia działalności gospodarczej i potrafi skierować je do odpowiedniego organu.	U_03	5	
U_02	Swobodnie posługuje się technologiami informacyjnymi, w tym w zakresie tworzenia stron internetowych i korzystania z baz danych, w prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej i społecznej.	U_09	4	
U_03	Potrafi pracować w zespole nad wyznaczonym zadaniem, skutecznie komunikując się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.	U_02	5	
		U_11	5	
W_01	Posiada wiedzę na temat procesu podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych w organizacjach i instytucjach na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym.	W_03	5	

W_02	Wskazuje obowiązki pracowników i pracodawców w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy oraz posiada wiedzę na temat schematów motywowania.	U_04 W_04 W_09	3 3 3
W_03	Zna i rozumie specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstw lub organizacji w danej branży.	W_05 W_08	3 4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e05	Zbiór metod praktycznych	Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i>
e06	Zbiór metod praktycznych	Obserwacja <i>w tym, w terenie; metoda systematycznego/planowego spostrzegania zjawisk, obiektów, osób w celu zdobycia wiedzy na ich temat; spostrzeżeniowe wyodrębnianie elementów działania modelowego jako element uczenia się poprzez naśladowanie; złożony kompleks poznania zmysłowego na bazie doświadczeń sensorycznych</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ_1	praktyka	180	zaliczenie	KS_01, KS_02, U_01, U_02, U_03, W_01, W_02, W_03	e05, e06

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak
d03	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Przegląd dokumentacji z praktyk <i>analiza zbioru dokumentacji zgromadzonej podczas zajęć praktycznych, w tym: stażowych, studyjnych, itp., oraz dokumentacji opracowanej w celu zaliczenia praktyki, w tym zawodowej; weryfikacja opisu, niezbędnych załączników, opinii oraz ocen przed przedstawieniem jej do zaliczenia</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.