

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Publiczne prawo gospodarcze
Kod modułu		ppg_a1_05
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Zadaniem modułu publiczne prawo gospodarcze jest uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie problematyki związanej z regulacją prawną podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, prawami i obowiązkami przedsiębiorców zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, podstawowymi środkami reglamentacji działalności gospodarczej w Polsce, a także prawem konkurencji i zasadami wykonywania działalności gospodarczej w wybranych sektorach gospodarczych oraz z podstawowymi zasadami funkcjonowania rynku wewnętrznego Unii Europejskiej i ich wpływem na regulację podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Podczas zajęć z przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami z zakresu polskiego i europejskiego publicznego prawa gospodarczego, a w szczególności z zakresu : - zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców krajowych oraz przez przedsiębiorców zagranicznych pochodzących zarówno z państw członkowskich UE jak i oraz spoza tego obszaru. - zasad działania podstawowych rejestrów w obrocie gospodarczym – KRS i CEIDG - praw i obowiązków przedsiębiorców, - reglamentacji działalności gospodarczej - uprawnień przedsiębiorców zagranicznych na rynku polskim oraz wpływem prawa UE, w tym Dyrektywy o usługach na rynku wewnętrznym na regulację polskiego publicznego prawa gospodarczego. - prawa konkurencji, w tym działania organów administracji publicznej w zakresie ochrony konkurencji oraz regulacje prawne mające na celu przeciwdziałanie zawieraniu porozumień Zadaniem przedmiotu publiczne prawo gospodarcze jest uzyskanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie problematyki związanej z regulacją prawną podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, prawami i obowiązkami przedsiębiorców zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, podstawowymi środkami reglamentacji działalności gospodarczej w Polsce, a także prawem konkurencji i zasadami wykonywania działalności gospodarczej w wybranych sektorach gospodarczych oraz z podstawowymi zasadami funkcjonowania rynku wewnętrznego Unii Europejskiej i ich wpływem na regulację podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Podczas zajęć z przedmiotu student zapoznawany jest z podstawowymi informacjami z zakresu polskiego i europejskiego publicznego prawa gospodarczego, a w szczególności z zakresu : - zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców krajowych oraz przez przedsiębiorców zagranicznych pochodzących zarówno z państw członkowskich UE jak i oraz spoza tego obszaru. - zasad działania podstawowych rejestrów w obrocie gospodarczym – KRS i CEIDG - praw i obowiązków przedsiębiorców, - reglamentacji działalności gospodarczej - uprawnień przedsiębiorców zagranicznych na rynku polskim oraz wpływem prawa UE, w tym Dyrektywy o usługach na rynku wewnętrznym na

	regulacje polskiego publicznego prawa gospodarczego. - prawa konkurencji, w tym działania organów administracji publicznej w zakresie ochrony konkurencji oraz regulacje prawne mające na celu przeciwdziałanie zawieraniu porozumień ograniczających konkurencję oraz nadużywaniu pozycji dominującej na rynku.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

8. Zakładane efekty uczenia się modułu

Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	jest gotów do zajmowania stanowisk na szczeblu wykonawczym w administracji publicznej i różnych instytucjach społecznych działających w Polsce i Unii Europejskiej	K_K01	5
U01	potrafi kompletować dokumenty niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	K_U05 K_U10	4 3
U02	rozpoznaje kompetencje organów administracji gospodarczej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	5
W01	zna i rozumie pojęcia prawne z zakresu publicznego prawa gospodarczego	K_W15	5
W02	zna zasady tworzenia, działania i rozwoju różnych form działalności gospodarczej w Polsce i Unii Europejskiej	K_W08 K_W15	2 5
W03	zna problematykę związaną z funkcjonowaniem administracji gospodarczej w Polsce	K_W01 K_W13	4 3

9. Metody prowadzenia zajęć

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?);

		<i>stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i>
b08	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: peer learning <i>nauka poprzez wymianę wiedzy w grupie/zespole/parze czyli tzw. komórce nauczania (ang. learning cells); rodzaj uczenia się wzajemnie od siebie; podejście skoncentrowane na aktywności studentów z towarzyszeniem NA prowadzącego zajęcia; nauczanie, w ramach którego studenci o podobnym poziomie doświadczenia uczą się od siebie nawzajem</i>
c07	Zbiór metod eksponujących	Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i>
d02	Zbiór metod programowanych	Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i>
f02	Metody samodzielnego uczenia się	Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązywania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i>

10. Formy prowadzonych zajęć

Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
01	wykład	30	egzamin	K01, W01, W02, W03	a01
02	ćwiczenia	15	zaliczenie	K01, U01, U02, W01, W02	a05, b04, b07, b08, c07, d02, f02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>	Nie

b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Nie
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.