

|           |                                |   |
|-----------|--------------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Field of study</b>          | <b>Scientific Information and Library Science</b> |
| 2.        | Academic year of entry         | 2014/2015 (winter term)                           |
| 3.        | Level of qualifications/degree | second-cycle studies                              |
| 4.        | Degree profile                 | general academic                                  |
| 5.        | Mode of study                  | part-time   |

**Module:** Special forms of documents

**Module code:** 02-BN-NB-N2-SFD02

**1. Number of the ECTS credits:** 2

| <b>2. Learning outcomes of the module</b> |  |                                    |                                 |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------|
| code                                      | description  | learning outcomes of the programme | level of competence (scale 1-5) |
| SFD02_1                                   | Student zna określenia, rodzaje i formy dokumentów gromadzonych w wybranych instytucjach (bibliotekach, ośrodkach informacji, archiwach, filmotekach, fonotekach, muzeach, rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych, teatrach i in.).                              | K_W02                              | 3                               |
| SFD02_2                                   | Student ma wiedzę o problemach gromadzenia, ewidencji i opracowania dokumentów w wybranych instytucjach (bibliotekach, ośrodkach informacji, archiwach, filmotekach, fonotekach, muzeach, rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych, teatrach i in.).               | K_W08                              | 4                               |
| SFD02_3                                   | Student ma wiedzę na temat standardów przechowywania i udostępniania dokumentów gromadzonych w wybranych instytucjach (bibliotekach, ośrodkach informacji, archiwach, filmotekach, fonotekach, muzeach, rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych, teatrach i in.). | K_W08                              | 4                               |
| SFD02_4                                   | Student potrafi wyszukiwać i stosować przepisy, normy i regulacje prawne dotyczące zasad udostępniania dokumentów w wybranych instytucjach, powołanych do ich gromadzenia, przechowywania, zabezpieczania i udostępniania.   | K_K08<br>K_U02<br>K_U11            | 4<br>3<br>4                     |
| SFD02_5                                   | Student rozumie rolę i znaczenie instytucji służących ochronie i promocji wspólnego dziedzictwa narodowego i dóbr kultury w zakresie gromadzonych materiałów.  | K_K05                              | 4                               |

### 3. Module description

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Description</b>   | Celem modułu jest zapoznanie studentów z formami dokumentów gromadzonych w różnych typach instytucji (bibliotekach, ośrodkach informacji, archiwach, filmotekach, fonotekach, muzeach, rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych, teatrach i in.). Moduł umożliwia studentowi wdrożenie w problematykę gromadzenia, ewidencji, opracowania i przechowywania dokumentów, które służą i wspomagają ich udostępnianie. W osiągnięciu tych celów jest pomocna analiza przykładów dobrych praktyk przechowywania i udostępniania dokumentów w wybranych ośrodkach. |
| <b>Prerequisites</b> |  |

Podstawowa wiedza z zakresu gromadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentów w wybranych instytucjach (bibliotekach, ośrodkach informacji, archiwach, filмотekach, fonotekach, muzeach, rozgłośniach radiowych, stacjach telewizyjnych, teatrach i in.).

#### 4. Assessment of the learning outcomes of the module

| code      | type         | description   | learning outcomes of the module                       |
|-----------|--------------|---|---|
| SFD02_w_1 | Ocena ciągła | Ocena ta sprawdzi stopień przygotowania do ćwiczeń, sprawdzi wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach oraz uzupełnione lekturą zalecanej literatury przedmiotu.                               | SFD02_w_1, SFD02_w_2, SFD02_w_3, SFD02_w_4, SFD02_w_5 |
| SFD02_w_2 | Projekt      | Opracowanie zasad udostępniania dokumentów w wybranej instytucji (bibliotece, ośrodku informacji, archiwum, filмотece, fonotece, muzeum, rozgłośni radiowej, stacji telewizyjnej, teatrze lub in.). | SFD02_w_1, SFD02_w_2, SFD02_w_3, SFD02_w_4, SFD02_w_5 |

#### 5. Forms of teaching

| code       | form of teaching   |   |                 | required hours of student's own work   |                 | assessment of the learning outcomes of the module |
|------------|--------------------|---|-----------------|--|-----------------|---|
|            | type               | description (including teaching methods)  | number of hours | description  | number of hours |   |
| SFD02_fs_1 | laboratory classes | Analiza norm, standardów i przepisów dotyczących gromadzenia, przechowywania, opracowania i udostępniania dokumentów; wyszukiwanie odpowiednich przepisów i regulacji prawnych; ocena praktycznych rozwiązań. | 10              | Lektura zadanych tekstów i norm; wyszukiwanie i gromadzenie materiałów pomocnych w tworzeniu nowoczesnego warsztatu pracy; wizyta w wybranej instytucji (bibliotece, ośrodku informacji, archiwum, filмотece, fonotece, muzeum, rozgłośni radiowej, stacji telewizyjnej, teatrze lub in.); przygotowanie projektu. | 50              | SFD02_w_1, SFD02_w_2                              |