

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2014/2015 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Informacja publiczna

**Kod modułu:** 02-BN-N2-IP02

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
IP02_1	Student zna podstawową terminologię stosowaną we współczesnej administracji publicznej oraz ma wiedzę z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania administracji publicznej.	K_W11	4
IP02_2	Student zna strukturę administracji oraz całokształt struktur organizacyjnych w państwie spełniających zadania publiczne, zbiorowe i indywidualne.	K_U05	5
IP02_3	Student rozumie jakie informacje podlegają upublicznieniu i jaki jest ich zakres oraz dostępność, jest także zmotywowany do świadczenia informacji publicznych. Student jest świadomy roli jaką mogą pełnić biblioteki w zaspakajaniu potrzeb społecznych, w tym w szczególności potrafi informować o kompetencjach i zakresie działania współczesnej administracji oraz może wspierać obywateli w jak najszerszym korzystaniu ze swoich praw w urzędach i innych instytucjach publicznych. Student potrafi wskazać instytucje publiczne funkcjonujące w Polsce oraz scharakteryzować ich zadania.	K_K03	5
IP02_4	Student ma szeroką wiedzę na temat przepływu informacji publicznej, zna systemy obiegu dokumentów w urzędach różnych szczebli, wie jak są tworzone, opisywane, przechowywane i archiwizowane dokumenty.	K_U02	3
IP02_5	Student wie jak dokumentowane są sprawy w urzędzie i jak przebiega ich upublicznienie. Zna również swoje prawa w urzędzie, wie jak pozyskać podpis elektroniczny oraz jak komunikować się z administracją publiczną poprzez platformy komunikacji elektronicznej.	K_W11	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	W ramach modułu studenci zdobędą wiedzę z zakresu informacji publicznej, jej form oraz źródeł. Podstawowym zapisem informacji publicznych są dokumenty, stąd też studenci zapoznają się szczegółowo z różnymi formami dokumentów urzędowych i publicznych, formularzami, systemem obiegu, klasyfikacji i archiwizacji dokumentów. Studenci otrzymają wiedzę na temat prawnych uwarunkowań funkcjonowania informacji publicznej w Polsce i na świecie oraz praktyczne wskazówki niezbędne do korzystania z informacji publicznych, zwłaszcza w formie elektronicznej.
<b>Wymagania wstępne</b>	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
IP02_w_1	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy szczegółowej z zakresu informacji publicznej.	IP02_1, IP02_2, IP02_3, IP02_4, IP02_5
IP02_w_2	Praca pisemna	Przygotowanie prezentacji strony BIP wybranej instytucji publicznej z uwzględnieniem wniosków, formularzy i warunków uzyskania dostępu do informacji publicznej w tej instytucji.	IP02_3
IP02_w_3	Praca pisemna	Praca pisemna sprawdzająca poziom przyswojenia wiedzy praktycznej z zakresu informacji publicznej.	IP02_2, IP02_3, IP02_4, IP02_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
IP02_fs_1	wykład	Wykład konwersatoryjny przybliżający wiedzę z zakresu informacji publicznej.	10	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego.	20	IP02_w_1
IP02_fs_2	ćwiczenia	Ćwiczenia z zakresu korzystania i wyszukiwania informacji publicznej oraz ze znajomości prawa dostępu do informacji publicznej.	10	Przygotowanie prac pisemnych zgodnie z wymogami prowadzącego.	20	IP02_w_2, IP02_w_3