

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Praktyka zawodowa w bibliotekach publicznych lub naukowych 2

**Kod modułu:** 02-BN-S1-PZ04

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
PZ04_1	Ma podstawową orientację w piśmiennictwie na temat bibliotek w sieci instytucji kultury. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, korzystając z różnych typów źródeł i prac różnych autorów. Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.	K_K01 K_U04 K_W03	4 4 4
PZ04_2	Student zna i rozumie potrzeby różnych grup użytkowników biblioteki (edukacyjne, informacyjne, kompensacyjne, rozrywkowe). Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych z użytkownikami biblioteki. Potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne, pozwalające na projektowanie i podejmowanie działań profesjonalnych.	K_K08 K_U07 K_W10	5 5 5
PZ04_3	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady obowiązującego prawa bibliotecznego, ochrony własności intelektualnej, bhp, postępowania administracyjnego oraz kodeksu pracy mające zastosowanie w działalności bibliotecznego . Potrafi posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w działalności bibliotecznego, informacyjnego.	K_U11 K_W11	5 5
PZ04_4	Student ma podstawową wiedzę na temat katalogów rzeczowych i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Student potrafi zidentyfikować rodzaj katalogów rzeczowych występujących w bibliotece	K_U02 K_W08	5 5
PZ04_5	Student zna i rozumie zasady opracowania rzeczowego różnych typów dokumentów. Potrafi sporządzić analizę treściową dokumentu i dokonać klasyfikacji według UKD. Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania.	K_K05 K_U02 K_W08	5 5 5
PZ04_6	Student ma podstawowa wiedzę na temat organizacji działalności informacyjnej w bibliotece. Posiada umiejętności komunikowania interpersonalnego z różnego typu interesariuszami biblioteki rzetelnej informacji	K_U05 K_W04	4 4

### 3. Opis modułu

<b>Opis</b>	Celem letnich praktyk studenckich jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach. W szczególności Student powinien mieć możliwość: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Zapoznania z organizacją rzeczowego opracowania zbiorów w bibliotece;</li> <li>•pogłębienia umiejętności korzystania z materiałów pomocniczych potrzebnych do klasyfikowania i tematowania zbiorów;</li> <li>•obsługi komputerowych programów bibliotecznych;</li> <li>•zapoznania z problemami zarządzania i administrowania biblioteką.</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza w zakresie rzeczowego opracowania zbiorów i obsługi komputerowych programów bibliotecznych

### 4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PZ04_w_1	Dokumentacja	Student prowadzi dzienniczek z przebiegu praktyki. Zewnętrzny opiekun praktyki akceptuje dzienniczek i wystawia ocenę z przebiegu praktyki. Sprawozdanie oceniane jest również przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Ocena końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych od zewnętrznego opiekuna i opiekuna z ramienia Uczelni.	PZ04_1, PZ04_2, PZ04_3, PZ04_4, PZ04_5, PZ04_6

### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZ04_fs_1	praktyka	Zajęcia praktyczne w miejscu odbywania praktyki	90	Przygotowanie do zajęć, realizacja praktyki, przygotowanie sprawozdania	90	PZ04_w_1