

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Rzeczowe opracowanie dokumentów 1

**Kod modułu:** 02-BN-S1-ROD03

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
ROD03 _1	Student zna podstawową terminologię z zakresu rzeczowego opracowania dokumentów oraz kontekst historyczny i kierunki rozwoju współczesnych systemów klasyfikacyjnych jako jiw wykorzystywanych w bibliotekarstwie: systemy monohierarchiczne, półfasetowe (UKD) oraz polihierarchiczne.	K_W07	5
ROD03 _2	Student zna metodykę stosowania systemów klasyfikacyjnych do szczegółowego opracowania treściowego wszystkich typów zasobów bibliotecznych	K_W08	5
ROD03 _3	Student potrafi generować symbole klasyfikacji, przede wszystkim UKD dla różnych typów dokumentów wykorzystując aktualne wydania tablic lub bazy danych.	K_U02	5
ROD03 _4	Student potrafi stosować UKD jako jeden z aktualnych międzynarodowych standardów w zakresie rzeczowego opracowania dokumentów. Zna i rozumie różnice słownictwa i gramatyki UKD w porównaniu z innymi systemami klasyfikacyjnymi (KDD, KRC, KBK, KBB, KDR).	K_U03 K_U11	5 5
ROD03 _5	Student zna podstawową terminologię z zakresu rzeczowego opracowania dokumentów oraz kontekst historyczny i kierunki rozwoju współczesnych systemów klasyfikacyjnych jako jiw wykorzystywanych w bibliotekarstwie: systemy monohierarchiczne, półfasetowe (UKD) oraz polihierarchiczne.	K_K05	3

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	W ramach modułu student zdobywa wiedzę na temat metodologii, historii i kierunków rozwoju języków klasyfikacyjnych wykorzystywanych w procesie rzeczowego opracowania dokumentów bibliotecznych. Student potrafi samodzielnie klasyfikować różnego typu dokumenty według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej.
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza z zakresu rzeczowego opracowania zbiorów bibliotecznych

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ROD03_w_1	Test pisemny	Test pisemny sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy z rzeczowego opracowania dokumentów z wykorzystaniem różnych systemów klasyfikacyjnych	ROD03_1, ROD03_2, ROD03_3, ROD03_4, ROD03_5
ROD03_w_2	Ocena ciągła	Bieżąca ocena przygotowania studenta do zajęć, stopnia opanowania omawianego materiału i umiejętności budowania symboli UKD.	ROD03_1, ROD03_2, ROD03_3, ROD03_4, ROD03_5
ROD03_w_3	Kolokwium	Pisemne kolokwium zaliczeniowe składające się z części teoretycznej i praktycznej, sprawdzające całościowo wiedzę na temat rzeczowego opracowania zbiorów wg UKD oraz praktyczne umiejętności samodzielnego budowania symboli UKD.	ROD03_1, ROD03_2, ROD03_3, ROD03_4, ROD03_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ROD03_fs_1	wykład	Wykład konwersatoryjny z zakresu metodologii i historii języków paranaturalnych oraz katalogowania przedmiotowego różnych typów dokumentów.	15	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego	15	ROD03_w_1
ROD03_fs_2	laboratorium	Zajęcia praktyczne polegające na budowaniu symboli UKD dla różnego typu dokumentów	30	Lektura literatury zgodnie z wymogami prowadzącego, bieżące przygotowanie się do zajęć, samodzielne opracowanie dokumentów wskazanych przez prowadzącego.	30	ROD03_w_2, ROD03_w_3