

1.	Nazwa kierunku	filologia polska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Redakcja językowa i merytoryczna
Kod modułu		W1-FP-E-S1-RJM
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem przedmiotu jest przygotowanie do językowego oraz merytorycznego opracowania tekstów reprezentujących różne style języka i gatunki wypowiedzi. Na zajęciach omawiane są metody opracowania redaktorskiego tekstu zgodnie z przyjętymi w polszczyźnie normami poprawnościowymi oraz z uwzględnieniem indywidualnego stylu autora, jak również źródła przydatne w pracy redaktora: słowniki językowe, dokumenty Rady Języka Polskiego, poradnictwo językowe (w tym poradnie internetowe) i in. Na przykładzie tekstów zróżnicowanych stylistycznie i językowo, pochodzących z różnych rodzajów piśmiennictwa, osoba uczestnicząca w zajęciach uczy się sposobów korygowania błędów, z uwzględnieniem woli autorskiej oraz wymagań właściwych dla danego gatunku wypowiedzi. Uwrażliwia się ją na: rzetelne cytowanie źródeł, zwięzłość i rzeczowość wypowiedzi, zachowanie konsekwencji logicznej i merytorycznej w obrębie tekstu. Refleksji poddaje się pytanie o granice ingerencji redaktora w język tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem przypadku przekładu.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
01	rozumie specyfikę przedmiotową i metodologiczną edytorstwa i jego miejsce pośród innych nauk humanistycznych, a w szczególności literaturoznawstwa i językoznawstwa polskiego	K_W01	4	
02	zna terminologię z zakresu nauk humanistycznych przydatną w pracy redaktora, zwłaszcza z zakresu językoznawstwa oraz kultury języka polskiego;	K_W02	4	
03	zna zasady postępowania edytorskiego i etyki zawodowej oraz podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego, dotyczące relacji redaktor – autor	K_W10	4	
04	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla edytorstwa oraz przedstawiać swoje opinie i stanowisko oraz dyskutować o nich	K_U01	4	
05	potrafi formułować oraz twórczo rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, a także wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł i informacji z zakresu edytorstwa	K_U03	4	
06	potrafi dokonywać redakcji tekstów z uwzględnieniem społeczno-kulturowego zróżnicowania obiegu komunikacyjnych	K_U05	4	

07	rozumie i rozpowszechnia znaczenie wiedzy eksperckiej w procesie edycji tekstów w różnych obiegach komunikacyjnych	K_K01	4
----	--	-------	---

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i>
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i>
d01	Zbiór metod programowanych	Praca z komputerem <i>np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
C	ćwiczenia	15	zaliczenie	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07	a05, b07, d01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.