

1.	Nazwa kierunku	edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna
7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		RACHUNKOWOŚĆ I BIZNESPLAN
Kod modułu		W6-EP-S2-MRIB
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Zaznajomienie z podstawowymi zasadami rachunkowości, aspektami finansowo-podatkowymi operacji gospodarczych występującymi w instytucjach kultury i działalności artystycznej, sporządzaniu biznesplanów dla projektów, inwestycji, usług i produktów artystycznych, opracowaniu strategii działania dla podmiotu kultury. Po zrealizowaniu modułu student powinien posiadać wiedzę niezbędną do analizowania zjawisk finansowo-księgowych, sporządzenia biznesplanu i strategii działania, oceny ryzyka finansowego i powodzenia realizowanego projektu, przedsięwzięcia artystycznego. 1) Organizacja przedmiotu i warunki zaliczenia 2) Aktualne regulacje prawne dotyczące rachunkowości i podatków w Polsce i UE w obszarze kultury i działalności artystycznej 3) Formy działalności i opodatkowania w Polsce 4) Polityka rachunkowości, dowody księgowe, rejestracja operacji gospodarczych, archiwizacja danych 4.1. Przychody i rejestracja operacji sprzedaży, dokumentacja 4.2. Koszty pośrednie i bezpośrednie, KUP, NKUZ 4.3. Koszty reprezentacji i reklamy, CRM 4.4. Należności i zobowiązania 5) Majątek prywatny i firmowy 5.1. Nieruchomości, majątek ruchomy, środki trwałe, WNIP, prawa autorskie 5.2. Samochód w działalności 6) Zatrudnienie a ubezpieczenia – honoraria, koszty pracownicze 7) Podatki 7.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych, w tym aspekty rezydencji podatkowej 7.2. Podatek dochodowy od osób prawnych 7.3. Podatek od towarów i usług (proporcja i preproporcja, split payment, JPK, stawki VAT) 7.4. Podatek od czynności cywilno-prawnych 7.5. Podatek od nieruchomości, pozostałe podatki, w tym podatki lokalne 8) Dotacje, dofinansowania i dopłaty - zasady funkcjonowania dzwigni finansowej i metody rozliczania 9) Zamówienia publiczne 9.1. Wartość zamówienia publicznego a procedura przetargowa 9.2. Zamówienia planowane, nieplanowane, współfinansowane ze środków unijnych 9.3. Procedura udzielenia zamówienia 9.4. Procedura udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia 9.5. Umowa a prawo zamówień publicznych

	9.6. Protokół z postępowania, dokumentacja dot. realizacji zamówienia 10) Zdarzenia finansowo-księgowe w działalności artystycznej – analiza przypadków i podsumowanie 11) Możliwości finansowania instytucji oraz projektów 11.1. Finansowanie wewnętrzne i zewnętrzne 11.2. Wsparcie i dofinansowanie z UE i innych krajów darczyńców w ramach obecnej i nowej perspektywy finansowej (2017-2020, od 2021 r.) 12. Biznesplan a Strategia działania – wprowadzenie do zagadnienia, modele 13. Etapy sporządzania biznesplanu 13.1. Misja i wizja firmy 13.2. Struktura organizacyjna 13.3. Analiza 13.4. Działania projektowe 13.5. Harmonogram działań 13.6. Kosztorys projektu 13.7. Trwałość projektu i wizualizacja projektu 14) Sprawozdania finansowe 15) Kontrola formalno-prawna i merytoryczna założeń projektowych 16) Podsumowanie zagadnień – warsztaty zaliczeniowe
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

8. Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
W6-EP-S2-MRIB _1	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości, prawa finansowego, podatkowego i autorskiego, identyfikowania i podziału przychodów, kosztów i zasobów w związku z realizowaną i planową działalnością w różnych instytucjach kultury i oświaty oraz działalnością artystyczną i edukacyjną oraz problematyką upowszechniania wytworów dorobku artystycznego i wizerunku artysty	W6-EP-S2-U03 W6-EP-S2-U07	2 2
W6-EP-S2-MRIB _2	zna i rozumie znaczenie rachunkowości i planowania biznesowego dla skutecznego zarządzania działalnością podmiotu kultury, oświaty i działań artystycznych oraz podejmowania przedsiębiorczości w zakresie menadżerstwa sztuki w obszarze sztuk plastycznych oraz potrafi dokonać analizy środowiska w celu poprawy jakości pracy i świadczonych usług / dostarczanych rezultatów pracy	W6-EP-S2-W05 W6-EP-S2-W08 W6-EP-S2-W09	3 3 3
W6-EP-S2-MRIB _3	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę w zakresie stosowanych technik i technologii w obszarze sztuk plastycznych i edukacji sztuki oraz widzi potrzebę wdrażania nowych rozwiązań technologicznych i tworzenia nowych pomysłów związanych z pracą artystyczną w celu rozwoju i umacniania pozycji artysty i zarządzanej instytucji kultury na rynku	W6-EP-S2-U01	4
W6-EP-S2-MRIB _4	potrafi wykorzystać posiadane umiejętności projektowania efektów prac artystycznych do wykorzystywania jako narzędzia upowszechniania rezultatów działań projektowych w celu zachowania trwałości wyników projektu artystycznego i zapewnienia darczyńców (Komisję Europejską, podmioty publiczne i inne kraje finansujące inicjatywy w obszarze kultury i działań artystycznych) i potrafi uargumentować powodzenie projektu oraz zastosować narzędzia inkluzji społecznej.	W6-EP-S2-U02 W6-EP-S2-U03	3 3
W6-EP-S2-	potrafi określić posiadane zasoby niezbędne do zaangażowania w wykonanie danego projektu czy podejmowanej	W6-EP-S2-U04	4

MRIB _5	inicjatywy artystycznej; określić zakres prac i sporządzić harmonogram wykonania zadań artystycznych, określić potrzeby i niezbędne zasoby do zaprojektowania w ramach kosztów, dokonać wyceny kosztów realizacji projektu artystycznego wykorzystując nabyte umiejętności warsztatowe oraz ocenić przychody przyszłe w związku z wdrożeniem projektu / realizacją działalności artystycznej w przyszłości oraz określić potencjał wytwórczy i dochodowy		
W6-EP-S2-MRIB _6	jest gotów do formułowania zadań, przygotowania harmonogramu prac oraz zarządzania działaniami w zakresie dokumentacji działań finansowo-księgowych oraz ekonomiczno-marketingowych w działalności projektowej i funkcjonowaniu przedsiębiorstwa / instytucji kultury oraz działalności artystycznej	W6-EP-S2-K01 W6-EP-S2-K02 W6-EP-S2-K05	2 2 2
W6-EP-S2-MRIB _7	potrafi zoptymalizować koszty i wydatki działalności artystycznej w celu uzyskania najwyższych dochodów uwzględniając koszty podatkowe i quasi-podatkowe oraz określić źródła finansowania działań	W6-EP-S2-U08	3

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i>
e01	Zbiór metod praktycznych	Ćwiczenie laboratoryjne/doświadczenie <i>[w tym, w terenie] metoda praktycznego stosowania wiedzy; realizowana w trzech fazach: dostrzeżenie problemu wywołanego treścią zadania, sformułowanie problemu i próba samodzielnego rozwiązania z oceną skutków; celem jest zdobycie umiejętności, sprawności i nawyków oraz utrwalenie posiadanych wiadomości, tak aby wiedza stała się wiedzą operatywną; metoda laboratoryjna zakłada większą niż przeprowadzenie doświadczenia samodzielność uczących się</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
W6-EP-S2-MRIB _fs_1	ćwiczenia	60	zaliczenie	W6-EP-S2-MRIB _1, W6-EP-S2-MRIB _2, W6-EP-S2-MRIB _3, W6-EP-S2-MRIB _4, W6-EP-S2-MRIB _5, W6-EP-S2-MRIB _6, W6-EP-S2-MRIB _7	a05, e01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Tak
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Tak
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
b02	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Weryfikacja/dostosowanie/dyskusowanie zapisów w sylabusie	Tak

		<i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i>	
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Tak
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.