

1.	Nazwa kierunku	architektura informacji
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Przetwarzanie i prezentacja danych
Kod modułu		W1-AI-S1-PPD01
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		W ramach zajęć studenci poznają zasady przetwarzania i prezentacji danych z wykorzystaniem programu MS Excel. Nabywają umiejętności związane z wprowadzaniem danych do arkusza kalkulacyjnego, tworzeniem formuł, stosowaniem odpowiednich metod adresowania komórek oraz różnorodnych funkcji. Formatują i organizują dane, wizualizują je za pomocą wykresów, tworzą tabele przestawne, stosują wyszukiwanie i operacje na danych, importują dane z różnych źródeł, przygotowują arkusze do eksportu i wydruku.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
PPD01_1	Student zna pojęcia przetwarzanie i prezentacja danych oraz obszary ich zastosowania. Zna pojęcia: dane, komórka, adres komórki, arkusz, wykres oraz typy wykresów stosowanych w programie Excel. Potrafi wybrać odpowiedni typ wykresu do zilustrowania problemu. Rozumie pojęcie adresowania komórek (względne, bezwzględne, mieszane). Zna pojęcie tabele przestawne.	K_W02	5	
PPD01_2	Student umie wprowadzić dane tekstowe i liczbowe do arkusza Excel oraz wykonać proste operacje (kopiowanie, usuwanie, zmiana koloru i wielkości czcionek, łączenie komórek itp.). Potrafi tworzyć formuły, sortować i filtrować dane oraz tworzyć raporty. Wybiera odpowiedni typ wykresu do zilustrowania danych. Potrafi utworzyć odpowiedni wykres i sformatować jego: legendę, osie, dane i pozostałe elementy.	K_U05	5	
PPD01_3	Student potrafi przygotować arkusz do wydruku (podzielić i sformatować strony, wstawić nagłówki i stopki). Umie przenieść wykres do innych programu użytkowego np. Word oraz zinterpretować dane zaprezentowane na wykresie. Potrafi importować dane ze źródeł zewnętrznych.	K_K02	4	

9.	Metody prowadzenia zajęć		
	Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
	a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i>

c06	Zbiór metod eksponujących	Pokaz/demonstracja wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań
d01	Zbiór metod programowanych	Praca z komputerem np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie
f01	Metody samodzielnego uczenia się	Autoedukacja metoda samodzielnego zdobywania, pogłębiania lub poszerzania wiedzy, umiejętności i komp. społ.; metoda komplementarna do procesu kształcenia realizowanego w ramach zajęć; przejmowanie zadania rozwijania i kształtowania kwalifikacji we własnym zakresie; samokształcenie

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
PPD01_fs_1	laboratorium	30	zaliczenie	PPD01_1, PPD01_2, PPD01_3	a05, c06, d01, f01

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:				
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)		Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)		Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie		Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się		Tak
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie		Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.