

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Zarządzanie zbiorami bibliotecznymi. Gromadzenie
Kod modułu		W1-BN-S1-ZZG01
Liczba punktów ECTS		3
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		W ramach modułu studenci zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania zbiorami bibliotecznymi, w aspekcie zasad dobru, form i ewidencjonowania gromadzonych, uzupełnianych oraz podlegających selekcji zasobów bibliecznych. Realizacja modułu ma doprowadzić do zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji w realizowaniu polityki gromadzenia zbiorów danej biblioteki, właściwej dla danego typu placówki (naukowe, szkolne i pedagogiczne, publiczne), wynikającej z audytów preferencji użytkowników oraz opartej na zasadzie kooperacji z innymi placówkami bibliotecznymi i instytucjami kultury.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
ZZG01_1	student ma wiedzę na temat polityki gromadzenia, uzupełniania i selekcjonowania zasobów w różnych typach bibliotek. Zna potrzeby czytelnicze i informacyjne użytkowników różnych typów bibliotek oraz zna typy gromadzonych dokumentów	K_W02	4	
ZZG01_2	student wie w jaki sposób gromadzić i uzupełniać zasoby biblieczne. Zna zasady i metody ewidencjonowania i uzupełniania zasobów. Wie jak ważną rolę pełni selekcja zasobów	K_W05	5	
ZZG01_3	student potrafi przygotować dokumenty prezentujące zasady ogólne i szczegółowe gromadzenia i uzupełniania zbiorów (akcesja, inwentaryzacja, protokoły)	K_U05	5	
ZZG01_4	student potrafi przygotować i posługiwać się warsztatem podręcznym gromadzenia zbiorów (księgozbiór podręczny; kartoteki/bazy danych)	K_U06	5	
ZZG01_5	student zna i potrafi zastosować zasady obowiązującego prawa bibliotecznego i kodeksów etycznych w zakresie gromadzenia zbiorów bibliecznych. Potrafi stosować aktualne przepisy prawne dotyczące dokumentowania form nabycia: kupna, prenumeraty, wymiany, depozytu oraz daru, ewidencjonowania i sygnowania zasobu, sporządzania protokołów selekcji i skontrum	K_U07	5	
ZZG01_6	student jest gotowy poszerzać i aktualizować swoją wiedzę z zakresu polityki gromadzenia, z uwzględnieniem odpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe	K_K04	5	

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
c07	Zbiór metod eksponujących	Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu
d03	Zbiór metod programowanych	Praca z innym narzędziem dydaktycznym np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów
f02	Metody samodzielnego uczenia się	Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
ZZG01_fs_1	wykład	15	zaliczenie	ZZG01_1, ZZG01_2	a01, c07
ZZG01_fs_2	laboratorium	30	zaliczenie	ZZG01_3, ZZG01_4, ZZG01_5, ZZG01_6	b07, d03, f02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.	Tak
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz.	Tak

	uczenia się	<i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	
--	-------------	---	--

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.