

1.	Nazwa kierunku	filologia francuska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Praktyczna nauka języka angielskiego 5
Kod modułu		W1-FFPF-S1-PNJA-5
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		angielski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest kształcenie językowych kompetencji komunikacyjnych w zakresie sprawności receptywnych oraz produktywnych na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Treści zajęć pozwalają na kształtowanie świadomości językowej, wzbogacanie wiedzy leksykalnej oraz rozwijanie umiejętności poprawnego stosowania reguł językowo-pragmatycznych w zróżnicowanych kontekstach komunikacyjnych.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
KM01	reprezentuje postawę akceptacji, tolerancji i szacunku dla przedstawicieli innych narodowości i kultur oraz grup społecznych i etnicznych	K02	4	
KM02	ma świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zdobytych w ramach dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania kompetencji osobistych i zawodowych, dokonuje krytycznej oceny posiadanych umiejętności i wyznacza ścieżki własnego rozwoju kształcenia	K04	4	
UM01	potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne właściwe dla określonych sytuacji komunikacyjnych posługując się w sposób płynny zaawansowanymi narzędziami językowymi (struktury gramatyczne, słownictwo, reguły organizacji wypowiedzi, łączniki, wskaźniki zespolenia tekstu); posługuje się wyraźną, naturalną wymową i intonacją (w przypadku wypowiedzi ustnych) oraz przestrzega poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej (w przypadku wypowiedzi pisemnych)	U06	4	
UM02	czytając i słuchając tekstów o wysokim stopniu złożoności dotyczących różnorodnych tematów potrafi zrozumieć nie tylko podstawowy komunikat, ale także podteksty i znaczenia ukryte	U01	4	
WM01	ma zaawansowaną wiedzę w zakresie gramatyki, systemu fonologicznego, leksykalnego i stylistyki języka kierunkowego w odniesieniu do języka ogólnego oraz języków specjalistycznych	W02	4	
WM02	ma pogłębioną wiedzę o wybranych zagadnieniach językowych w aspekcie porównawczym, kontrastywnym i międzykulturowym, rozróżnia poszczególne odmiany i style języka kierunkowego i posiada zasób słownictwa typowy dla każdego z nich	W01	4	

WM03	zna zasady budowania skutecznych wypowiedzi ustnych i pisemnych w różnych sytuacjach komunikacyjnych (formalnych, zawodowych i codziennych) aby formułować klarowne opisy, wyrażać poglądy i przedstawiać argumenty na tematy ogólne oraz związane z dziedziną studiów	W07	4
------	--	-----	---

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
d02	Zbiór metod programowanych	Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
f1	ćwiczenia	30	zaliczenie	KM01, KM02, UM01, UM02, WM01, WM02, WM03	d02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Nie
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i>	Nie