

1.	Nazwa kierunku	filologia germańska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Komunikacja w biznesie II
Kod modułu		W1-FGS1-KB-5
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		niemiecki
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest zapoznanie studiujących z teoretycznymi i praktycznymi aspektami komunikacji w biznesie w zakresie etykiety i negocjacji. Część teoretyczna ma umożliwić rozumienie istoty skutecznej komunikacji, rozpoznawanie typowych cech zachowań i wzorców tekstowych, jak również gatunków mowy typowych dla sytuacji biznesowych oraz rozumienie i poprawne stosowanie podstawowych pojęć z zakresu działalności gospodarczej. Celem części praktycznej jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnej w aspekcie biznesowym i kulturowym za pomocą treningu typowych dla tego obszaru gatunków mowy w sytuacjach związanych m.in. z etykietą i negocjacjami.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
K01	wykazuje gotowość do uznawania znaczenia zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych związanych z działalnością zawodową w zakresie treści ujętych w module	FG_K02	5	
		FG_K03	5	
U01	posiada umiejętność analizy i interpretacji typowych dla komunikacji w biznesie gatunków mowy i tekstu w zakresie treści ujętych w module	FG_U01	5	
		FG_U03	4	
		FG_U10	4	
U02	posługuje się różnorodnym słownictwem z zakresu komunikacji w biznesie, dostosowanym do danego gatunku tekstu i mowy adekwatnie do konwencji obszarów ujętych w treściach modułu	FG_U01	5	
		FG_U02	5	
U03	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania typowych problemów w obszarze komunikacji biznesowej w zakresie ujętym w treściach modułu	FG_U07	5	
		FG_U08	4	
		FG_U09	4	
W01	ma zaawansowaną wiedzę praktyczną i teoretyczną w zakresie lingwistycznych podstaw komunikacji w biznesie	FG_W01	4	
		FG_W03	4	

		FG_W05	4
--	--	--------	---

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i>
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i>
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
W1-FGS1-KB-C	ćwiczenia	30	zaliczenie	K01, U01, U02, U03, W01	a05, b04, b07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Tak
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.