

1.	Nazwa kierunku	międzynarodowe studia nauk politycznych i dyplomacji
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Praktyki
Kod modułu		W3-MS-S1-P
Liczba punktów ECTS		6
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Celem modułu jest wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiów w pracy zawodowej. W ramach praktyk osoby studiujące zapoznają się ze specyfiką wykonywanego zawodu, poszerzają i nabywają nowe umiejętności w zakresie pracy w zespole, w tym zespole międzynarodowym, uczą się zarządzania czasem, odpowiedzialności i rzetelności oraz efektywnego komunikowania, wykorzystując również kompetencje językowe. Praktyki zawodowe są realizowane w wybranych przez osoby studiujące instytucjach, które mogą być miejscem zatrudnienia osób absolwenckich kierunku. Mogą to być: placówki dyplomatyczne i konsularne, placówki administracji publicznej, organizacje, administracja rządowa i samorządowa, organizacje międzynarodowe i instytucje Unii Europejskiej lub inne, zgodnie z kierunkiem studiów. Moduł ma na celu również zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego, w którym odbywane są praktyki.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu		
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
P_K01	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	MS_1_K05	4
P_K02	ma świadomość konieczności przestrzegania zasad etycznych podczas realizacji praktyki	MS_1_K04	3
P_U01	potrafi współpracować w zespole, również w zespole międzynarodowym, przyjmując w nim różne role i przestrzegając zasad etyki zawodowej	MS_1_U04 MS_1_U09 MS_1_U10	4 3 2
P_U02	potrafi wykorzystywać wiedzę, umiejętności i kompetencje nabyte w trakcie realizacji programu studiów podczas praktyki	MS_1_U02 MS_1_U04	2 3
P_U03	posiada umiejętność skutecznego komunikowania się w organizacji lub instytucji, efektywnie zarządza czasem oraz planuje swoją pracę zgodnie z ustalonymi priorytetami	MS_1_U03	3
P_W01	ma wiedzę na temat funkcjonowania instytucji i organizacji na szczeblu krajowym i międzynarodowym, zna wybrane środowisko pracy, w którym może znaleźć zatrudnienie	MS_1_W04 MS_1_W05	4 4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e05	Zbiór metod praktycznych	Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
W3-MS-S1-P_PRAKT	praktyka	160	zaliczenie	P_K01, P_K02, P_U01, P_U02, P_U03, P_W01	e05

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Nie
d03	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Przegląd dokumentacji z praktyk <i>analiza zbioru dokumentacji zgromadzonej podczas zajęć praktycznych, w tym: stażowych, studyjnych, itp., oraz dokumentacji opracowanej w celu zaliczenia praktyki, w tym zawodowej; weryfikacja opisu, niezbędnych załączników, opinii oraz ocen przed przedstawieniem jej do zaliczenia</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.