

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Seminarium magisterskie 4 (moduł obowiązkowy dyplomowy)
Kod modułu		W1-BN-S2-SMMO04
Liczba punktów ECTS		22
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Student realizuje ostatnią fazę przygotowań pracy magisterskiej. Redaguje kolejne rozdziały przewidziane w wypowiedzi pisemnej. Konfrontuje treść (tezy, argumenty, interpretacje) uwzględnione w zasadniczej części z celami wskazanymi we wstępie. Weryfikuje stan badań, opis zastosowanych metod, przedstawia i uzasadnia kompozycję głównej części rozprawy. Ustosunkowuje się do tez oraz celów, formułuje postulaty badawcze, redagując zakończenie pracy. Sporządza bibliografię załącznikową, indeksy, streszczenie (abstrakt), wybiera słowa kluczowe charakteryzujące precyzyjnie treść opracowania. Dbą o stylistyczną i terminologiczną spójność tekstu, uwzględniając standardy języka naukowego oraz wymogi formalne. Ponadto dokonuje końcowej redakcji i korekty pracy, eliminując ewentualne błędy merytoryczne, logiczne i edytorskie, aby zapewnić wysoką jakość finalnej wersji rozprawy.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku		Stopień realizacji (skala 1-5)
SMMO04_01	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu relacje pomiędzy różnymi zjawiskami literackimi i kulturowymi, pozwalające na integrowanie perspektyw właściwych dla kilku dyscyplin naukowych, w tym bibliotekoznawstwa, bibliologii i informatologii. Zna ich terminologię, metodologię oraz relacje między tymi dyscyplinami. Opanował metody i techniki badawcze niezbędne do analizy tekstów naukowych oraz tworzenia własnych, prawidłowo definiując pojęcia w języku nauki. Umiejętności te skutecznie wykorzystuje w przygotowywaniu pracy magisterskiej, bazując na różnorodnych źródłach naukowych.	K_W01		4
		K_W02		5
		K_W05		4
SMMO04_02	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat cech edytorskich rozprawy naukowej, w szczególności w zakresie aspektów graficznych i kompozycyjnych. Rozumie zasady kształtowania struktury tekstu w zależności od funkcji komunikacyjnej oraz odbiorcy. Zna standardy edytorskie stosowane w różnych typach publikacji oraz zasady adaptacji treści w procesie mediacji, uwzględniając potrzeby czytelnika i specyfikę kanału przekazu. Potrafi analizować i oceniać teksty pod kątem ich przejrzystości, funkcjonalności oraz zgodności z normami redakcyjnymi. Dodatkowo posiada wiedzę na temat wpływu układu graficznego i kompozycji na odbiór treści, a także potrafi identyfikować oraz stosować rozwiązania sprzyjające efektywnej komunikacji naukowej.	K_W06		4
		K_W07		4
		K_W08		5
SMMO04_03	Student potrafi w rozprawie magisterskiej jasno i precyzyjnie wyrazić swoje stanowisko, stosując właściwą dla danej	K_U011		5

	dyscypliny terminologię oraz identyfikując i wykorzystując odpowiednie metody badawcze. Tworzy spójną i logicznie ustrukturyzowaną argumentację, opartą na rzetelnej analizie źródeł, potrafiąc interpretować różne teksty kultury z zastosowaniem metod właściwych dla bibliologii, informatologii i pokrewnych dyscyplin, zawsze z poszanowaniem praw własności intelektualnej. W swojej pracy uwzględnia aspekty teoretyczne i praktyczne, wskazując możliwe implikacje społeczne i zawodowe prowadzonych badań.	K_U03	5
SMMO04_04	Student potrafi zredagować rozwinięty, wieloczęściowy tekst o charakterze problemowym i naukowym, zachowując prawidłową konstrukcję wypowiedzi i dostosowując styl prezentacji do oczekiwań odbiorców. W oparciu o umiejętność wyszukiwania i przetwarzania informacji z obszaru nauk humanistycznych i społecznych, tworzy prace uwzględniające aktualny stan badań, stosując przy tym właściwe reguły wykorzystania cudzego dorobku naukowego oraz zasady etyki publikacyjnej. Dbą o klarowność przekazu i zgodność z zasadami edytorskimi obowiązującymi w literaturze naukowej, skutecznie komunikując się z różnymi adresatami.	K_U010 K_U04	5 5
SMMO04_05	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów oraz wykorzystania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. Potrafi krytycznie analizować zarówno własne osiągnięcia, jak i rezultaty badań innych autorów, uwzględniając kontekst teoretyczny oraz metodologiczny. Rozumie znaczenie rzetelności naukowej i etyki badawczej, a także potrafi stosować te zasady w praktyce, dbając o jakość i wiarygodność tworzonych opracowań. Potrafi też inspirować i organizować proces uczenia się innych osób oraz postrzegać etyczny wymiar swoich działań, w tym działań zawodowych.	K_K01 K_K04	5 5

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściągania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i>
b05	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium <i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i>
e03	Zbiór metod praktycznych	Tworzenie/wytwarzanie - warsztat twórczy <i>działanie polegające na tworzeniu/wytworzeniu dzieła/produktu oparte na indywidualnym, twórczym wysiłku uczestnika zajęć; cechą warsztatu twórczego jest obecność i jawność umożliwiające dotarcie do istoty dzieła/specyfiki produktu na każdym etapie procesu tworzenia/wytwarzania</i>
f02	Metody samodzielnego uczenia się	Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i>
f03	Metody samodzielnego uczenia się	Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
SMMO04_fs_1	seminarium	30	zaliczenie	SMMO04_01, SMMO04_02, SMMO04_03, SMMO04_04, SMMO04_05	b04, b05, e03, f02, f03

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>	Tak
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>	Tak
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Tak
b03	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i>	Tak
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie

d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się	Tak
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie	Tak
e01	Aktywności komplementarne do zajęć	Podjęcie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.