

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7.	Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu		Cyfrowe narzędzia w indywidualnym zarządzaniu informacją (moduł obowiązkowy dyplomowy)
Kod modułu		W1-BN-S2-CNIZI01
Liczba punktów ECTS		2
Język wykładowy		polski
Cel i opis treści kształcenia		Studenci poznają problematykę, metody oraz oprogramowanie do organizacji i zarządzania informacją własną. Uczą się dobierania właściwych narzędzi informacyjnych w zależności od rodzaju informacji, którą chcą zarządzać. Poznają możliwości zastosowania różnych programów komputerowych do zarządzania informacją, m.in. do tworzenia kolekcji dokumentów, zarządzania metadanymi, automatyzacji tworzenia zestawień bibliograficznych, tworzenia i udostępniania elektronicznych notatek, konspektów, zarządzania czasem i projektami, list zadań, terminarzy, agend (planów), a także do udostępniania danych innym użytkownikom.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)		nie dotyczy

8.	Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)	
CNIZI01_1	Identyfikuje różne rodzaje informacji oraz zna metody ich analizy i interpretacji, a także posiada wiedzę na temat narzędzi cyfrowych wspomagających organizację, zarządzanie i udostępnianie informacji, w tym tworzenie kolekcji dokumentów, zarządzanie metadanymi, automatyzację bibliografii, planowanie zadań i projektów.	K_W06	3	
CNIZI01_2	Potrafi samodzielnie planować i organizować pracę biblioteczną, informacyjną i wydawniczą, skutecznie zarządzając informacją oraz wykorzystując odpowiednie narzędzia do organizacji dokumentów, metadanych, zarządzania czasem, projektami i zadaniami.	K_U06	4	
CNIZI01_3	Jest w stanie dobrać odpowiednie narzędzia informacyjne i technologie do organizacji oraz indywidualnego zarządzania informacją, efektywnie rozwiązując problemy zawodowe w pracy biblioteczej, informacyjnej i wydawniczej.	K_K02	3	

9.	Metody prowadzenia zajęć	
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
c06	Zbiór metod eksponujących	Pokaz/demonstracja wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań

d01	Zbiór metod programowanych	Praca z komputerem <i>np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie</i>
e07	Zbiór metod praktycznych	Symulacja <i>met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale „zastępczym”</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
CNIZI01_fs_1	laboratorium	15	zaliczenie	CNIZI01_1, CNIZI01_2, CNIZI01_3	c06, d01, e07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>	Tak
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.