

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Praktyka zawodowa

**Kod modułu:** 02-BN-S2-PZ02

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
PZ02_1	Ma podstawową orientację w piśmiennictwie na temat bibliotek w sieci instytucji kultury oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady obowiązującego prawa bibliotecznego, ochrony własności intelektualnej, bhp, postępowania administracyjnego oraz kodeksu pracy mające zastosowanie w działalności biblioteczej.	K_W03 K_W10	4 4
PZ02_2	Zna i rozumie potrzeby różnych grup użytkowników biblioteki (edukacyjne, informacyjne, kompensacyjne, rozrywkowe). Student ma podstawową wiedzę na temat katalogów rzeczowych i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Zna i rozumie zasady opracowania rzeczowego różnych typów dokumentów.	K_W04 K_W11	4 4
PZ02_3	Student ma podstawową wiedzę na temat organizacji działalności informacyjnej w bibliotece.	K_W04 K_W08	5 4
PZ02_4	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, korzystając z różnych typów źródeł i prac różnych autorów. Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych z użytkownikami biblioteki. Potrafi posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w działalności biblioteczej, informacyjnej.	K_U04 K_U07 K_U11	3 5 4
PZ02_5	Student potrafi zidentyfikować rodzaj katalogów rzeczowych występujących w bibliotece, potrafi sporządzić analizę treściową dokumentu i dokonać klasyfikacji według UKD.	K_U02	5
PZ02_6	Potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne, pozwalające na projektowanie i podejmowanie działań profesjonalnych. Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania.	K_K05 K_K08	5 5

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	
-------------	--

	<p>Celem letnich praktyk studenckich jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach.</p> <p>W szczególności Student powinien mieć możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•zapoznania się organizacją biblioteki</li> <li>•poznania zasad gromadzenia i selekcji zbiorów</li> <li>•obsługi komputerowych programów bibliotecznych (tworzenie opisów bibliograficznych, opracowanie rzeczowe)</li> <li>•zapoznania z problemami zarządzania i administrowania biblioteką.</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza w zakresie formalnego i rzeczowego opracowania zbiorów i obsługi komputerowych programów bibliotecznych.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
PZ02_w1	Dokumentacja	Student prowadzi dzienniczek z przebiegu praktyki. Zewnętrzny opiekun praktyki akceptuje dzienniczek i wystawia ocenę z przebiegu praktyki.	PZ02_1, PZ02_2, PZ02_3, PZ02_4, PZ02_5, PZ02_6

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
PZ02_fs_01	ćwiczenia	Zajęcia praktyczne w miejscu odbywania praktyki.	60	Przygotowanie do zajęć, realizacja praktyki, przygotowanie sprawozdania.	60	PZ02_w1