

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	Zarządzanie zbiorami bibliotecznymi. Gromadzenie
Kod modułu	W1-BN-N1-ZZ01
Liczba punktów ECTS	3
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	W ramach modułu studenci zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania zbiorami bibliotecznymi, w aspekcie zasad dobru, form i ewidencjonowania gromadzonych, uzupełnianych oraz podlegających selekcji zasobów bibliecznych. Realizacja modułu ma doprowadzić do zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji w realizowaniu polityki gromadzenia zbiorów danej biblioteki, właściwej dla danego typu placówki (naukowe, szkolne i pedagogiczne, publiczne), wynikającej z audytów preferencji użytkowników oraz opartej na zasadzie kooperacji z innymi placówkami bibliotecznymi i instytucjami kultury.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
ZZG01_1	student ma wiedzę na temat polityki gromadzenia, uzupełniania i selekcjonowania zasobów w różnych typach bibliotek. Zna potrzeby czytelnicze i informacyjne użytkowników różnych typów bibliotek oraz zna typy gromadzonych dokumentów	K_W02	4
ZZG01_2	student wie w jaki sposób gromadzić i uzupełniać zasoby biblieczne. Zna zasady i metody ewidencjonowania i uzupełniania zasobów. Wie jak ważną rolę pełni selekcja zasobów	K_W05	5
ZZG01_3	student potrafi przygotować dokumenty prezentujące zasady ogólne i szczegółowe gromadzenia i uzupełniania zbiorów (akcesja, inwentaryzacja, protokoły)	K_U05	5
ZZG01_4	student potrafi przygotować i posługiwać się warsztatem podręcznym gromadzenia zbiorów (księgozbiór podręczny; kartoteki/bazy danych)	K_U06	5
ZZG01_5	student zna i potrafi zastosować zasady obowiązującego prawa bibliotecznego i kodeksów etycznych w zakresie gromadzenia zbiorów bibliecznych. Potrafi stosować aktualne przepisy prawne dotyczące dokumentowania form nabycia: kupna, prenumeraty, wymiany, depozytu oraz daru, ewidencjonowania i sygnowania zasobu, sporządzania protokołów selekcji i skontrum	K_U07	5
ZZG01_6	student jest gotowy poszerzać i aktualizować swoją wiedzę z zakresu polityki gromadzenia, z uwzględnieniem odpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe	K_K04	5

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska
c07	Zbiór metod eksponujących	Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu
d03	Zbiór metod programowanych	Praca z innym narzędziem dydaktycznym np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów
f02	Metody samodzielnego uczenia się	Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
ZZG01_fs_1	wykład	10	zaliczenie	ZZG01_1, ZZG01_2	a01, c07
ZZG01_fs_2	laboratorium	10	zaliczenie	ZZG01_3, ZZG01_4, ZZG01_5, ZZG01_6	b07, d03, f02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć	Nie
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich	Tak
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz.	Tak

	uczenia się	<i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	
--	-------------	---	--

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.