

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	Terminologia w języku angielskim
Kod modułu	W1-BN-N1-TJA04
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Student poznaje źródła terminologii bibliologii i informatologii oraz nabywa umiejętności korzystania z terminologicznych baz danych. Przystawia angielską terminologię z zakresu bibliologii i informatologii oraz dziedzin pokrewnych, obejmującą m.in. nazwy dyscyplin, subdyscyplin i pól badawczych. Poznaje słownictwo związane z korzystaniem z bibliotek i ich serwisów WWW oraz z obsługą systemów informacyjno-wyszukiwawczych różnego typu. Student nabywa kompetencje komunikacyjne przydatne do korzystania z angielskojęzycznych bibliotek i ośrodków informacji oraz zdobywa umiejętność posługiwania się angielskojęzycznymi systemami informacyjnymi, w tym katalogami bibliotecznymi, bibliograficznymi bazami danych i in.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
TJA04_1	student zna podstawową angielską terminologię z zakresu bibliologii i informatologii oraz dziedzin pokrewnych, obejmującą m.in. nazwy dyscyplin, subdyscyplin i pól badawczych	K_W04	5
TJA04_2	student zna angielską terminologię związaną z korzystaniem z bibliotek (w tym ich serwisów WWW) oraz z obsługą systemów informacyjnych różnego typu	K_W04	5
TJA04_3	student potrafi posługiwać się drukowanymi i internetowymi źródłami polskiej i angielskiej terminologii bibliologii i informatologii – słownikami terminologicznymi, glosariuszami, normami terminologicznymi, terminologicznymi bazami danych	K_U01	5
TJA04_4	student potrafi ustnie i pisemnie porozumiewać się w języku angielskim w różnych sytuacjach komunikacyjnych, przede wszystkim podczas korzystania z bibliotek i ośrodków informacji	K_U04	4
TJA04_5	student potrafi publicznie przedstawiać informacje i wchodzić w interakcję ze słuchaczami	K_K02	3

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a03	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Opis <i>opis przedmiotów, zjawisk, procesów, osób; wiąże się z określeniem struktury i cech charakterystycznych opisywanego obiektu, zjawiska, procesu; opisowi towarzyszy zwykle pokaz opisywanego obiektu lub jego modele, rysunki, tabele, wykresy, itd.; opis może przyjąć formę: wyjaśnienia, klasyfikacji, uzasadnienia lub porównania</i>
b09	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: flipped classroom <i>nauczanie wyprzedzające; praca na zajęciach opiera się na uprzednio samodzielnie przestudiowanym materiale wskazanym przez prowadzącego zajęcia; przygotowanie poza zajęciami służy poznaniu zagadnień stanowiących warunek uczestnictwa w dyskusji oraz ćwiczenia powiązanych z nimi umiejętności praktycznych; ciężar aktywności opiera się na pracy studentów z towarzyszeniem prowadzącego zajęcia</i>
f02	Metody samodzielnego uczenia się	Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
TJA04_fs_1	konwersatorium	10	zaliczenie	TJA04_1, TJA04_2, TJA04_3, TJA04_4, TJA04_5	a03, b09, f02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>	Tak
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przeгляд uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Tak