

| | | |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku | administracja |
| 2. | Wydział | Wydział Prawa i Administracji |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2024/2025 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia drugiego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna |

| | |
|--|--|
| 7. Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | Ochrona informacji niejawnych |
| Kod modułu | oin_a2_03 |
| Liczba punktów ECTS | 3 |
| Język wykładowy | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | <p>Z założenia celem wykładu jest poszerzone zaprezentowanie podstaw prawnych oraz konstrukcji dostępu udostępniania informacji niejawnych oraz ich ochrony stanowiącej wyjątek od przyjętego w art. 61 Konstytucji RP prawa podmiotowego. Studenci uczestniczący w wykładzie zapoznają się ze źródłami prawa do informacji publicznej (krajowymi i międzynarodowymi), prawną regulacją udostępniania informacji i ochrony informacji niejawnych stanowiącej istotny element gwarantujący bezpieczeństwo publiczne, w tym postępowań sprawdzających.</p> <p>W ramach przedmiotu zostanie zaprezentowane m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i formy udostępniania informacji niejawnych, - kompetencje służb ochrony państwa w zakresie ochrony informacji, - postępowanie kwestionujące nadanie klauzuli, - postępowanie kontrolne (zakres, przebieg, skutki), - zasady przeprowadzania postępowań sprawdzających, - formy ochrony informacji niejawnych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | nie dotyczy |

| 8. Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest cennym pracownikiem na stanowiskach kierowniczych w administracji samorządowej, państwowej oraz instytucjach publicznych o zróżnicowanym charakterze (także sądach i prokuraturach), na stanowiskach związanych z ochroną informacji niejawnej | K_K01 | 3 |
| U01 | prawidłowo interpretuje i wyjaśnia zasady funkcjonowania i odpowiedzialności organów administracji w zakresie ochrony i udostępniania informacji niejawnych | K_U01 | 3 |
| U02 | posiada umiejętność wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego oraz sądownoadministracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie problemu związanego z informacją publiczną lub niejawną w administracji | K_U02 K_U04 | 3 3 |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------|
| W01 | dysponuje wiedzą na temat prawa administracyjnego w zakresie udostępniania informacji niejawnych oraz ograniczeń wynikających z ochrony informacji niejawnych | K_W06 | 4 |
| W02 | dysponuje wiedzą na temat prawa administracyjnego, a także wiedzą na temat poglądów dotyczących struktur administracji publicznej w tym struktur organizacyjnych w zakresie ochrony informacji niejawnych | K_W04 K_W07 | 4 3 |
| W03 | zna nie tylko instytucje prawne postępowania administracyjnego ogólnego, ale także dysponuje wiedzą na temat postępowań szczególnych w tym postępowania w sprawie dostępu do informacji niejawnych, postępowań sprawdzających, których rezultatem jest poświadczenie bezpieczeństwa oraz postępowania sądowniczoadministracyjnego związanego z kontrolą powyższych postępowań | K_W06 | 4 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|------------------------------------|--|---|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy <i>systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|-------------------------------------|--------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01 | wykład | 16 | zaliczenie | K01, U01, U02, W01, W02, W03 | a01 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a04 | Przygotowanie do zajęć | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusa | Nie |

| | | | |
|-----|---|--|-----|
| | | <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.